



Ministero dell'Università e della Ricerca
Conservatorio di Musica "Giuseppe Verdi" di Milano

Milano, 8 gennaio 2020

Prot. n. 68

PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COSTITUZIONE DI UNA GRADUATORIA DI MERITO DI ASPIRANTI A RAPPORTO DI LAVORO, A TEMPO DETERMINATO, NEL PROFILO DI COLLABORATORE (AREA III DI CUI ALL'ALLEGATO B DEL CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE ISTRUZIONE RICERCA E AFAM DEL 4 AGOSTO 2010) - SETTORE: BIBLIOTECA

IL PRESIDENTE

- VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, recante il "Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato";
- VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n. 686 concernente "Norme di esecuzione del testo unico delle disposizioni sullo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3";
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" (GU Serie Generale n.192 del 18 agosto 1990) e successive modifiche, integrazioni e aggiornamenti;
- VISTA la legge 19 novembre 1990, n. 341, recante "Riforma degli ordinamenti didattici universitari";
- VISTA la legge 28 marzo 1991, n. 120, recante "Norme infavore dei privi della vista per l'ammissione ai concorsi nonché alla carriera direttiva nella pubblica amministrazione e negli enti pubblici, per il pensionamento, per l'assegnazione di sede e la mobilità del personale direttivo e docente della scuola";
- VISTA la legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni ed integrazioni, recante "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";
- VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174, concernente il "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche";
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 "Norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi" (GU Serie Generale n. 28 del 04 febbraio 1997) e successive modifiche, integrazioni e aggiornamenti;
- VISTA la Legge 12 marzo 1999, n. 68, recante "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" e, in particolare, l'articolo 3 e l'articolo 18, comma 2, concernenti le quote d'obbligo occupazionali a favore delle categorie protette;
- VISTA la Legge 21 dicembre 1999, n. 508 "Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati" (G.U. n. 2 del 4 gennaio 2000) e successive modifiche, integrazioni e aggiornamenti;

- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 “*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*” (GU Serie Generale n. 42 del 20 febbraio 2001 - Suppl. Ordinario n. 30) e successive modifiche, integrazioni e aggiornamenti;
- VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” (G.U. n. 106 del 9 maggio 2001- Supplemento Ordinario n. 112; Rettifica G.U. n. 241 del 16 ottobre 2001) e successive modifiche, integrazioni e aggiornamenti;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “*Codice in materia di protezione dei dati personali*” (GU Serie Generale n.174 del 29 luglio 2003 - Suppl. Ordinario n. 123) e successive modifiche, integrazioni e aggiornamenti, ivi compresi: a) il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati); b) il decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”; c) il decreto legislativo 18 maggio 2018, n. 51, recante “Attuazione della direttiva (UE) 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la decisione quadro 2008/977/GAI del Consiglio”;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 28 febbraio 2003, n. 132 “*Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21 dicembre 1999, n. 508*” (G.U. n. 135 del 13 giugno 2003) e successive modifiche, integrazioni e aggiornamenti;
- VISTI i decreti legislativi 9 luglio 2003, n. 215 e n. 216 recanti, rispettivamente, “Attuazione della direttiva 2000/43/CE per la parità di trattamento tra le persone, indipendentemente dalla razza e dall'origine etnica”, e “Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro”;
- VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il “Codice dell'amministrazione digitale”;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 luglio 2005 n. 212 “*Regolamento recante disciplina per la definizione degli ordinamenti didattici delle Istituzioni di alta formazione artistica, musicale e coreutica, a norma dell'articolo 2 della legge 21 dicembre 1999, n. 508*” (G.U. 18 ottobre 2005 n. 243) e successive modifiche, integrazioni e aggiornamenti;
- VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184, concernente il “Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTO il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante il “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n.246;
- VISTO il decreto legislativo del 27 ottobre 2009, n. 150 recante “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e

di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”

- VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca di concerto con il Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione 9 luglio 2009 concernente l'equiparazione tra classi delle lauree di cui al decreto n. 509/1999 e classi delle lauree di cui al decreto n. 270/2004, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi
- VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca di concerto con il Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione 9 luglio 2009, in materia di equiparazioni tra diplomi di lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex decreto n. 509/1999 e lauree magistrali (LM) ex decreto n. 270/2004, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;
- VISTO il decreto legislativo 25 gennaio 2010, n. 5, in attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;
- VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190 *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”* (G.U. n. 265 del 13 novembre 2012);
- VISTO il decreto-legge 9 febbraio 2012, n. 5, recante *“Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo”*, convertito con legge 4 aprile 2012, n. 35, e successive modifiche ed integrazioni, e in particolare l'articolo 8, concernente l'invio per via telematica delle domande per la partecipazione a selezioni e concorsi per l'assunzione nelle pubbliche amministrazioni;
- VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*, e successive modificazioni;
- VISTO il Decreto Legislativo 19 marzo 2013, n. 39 *“Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190”*, e successive modificazioni;
- VISTO il decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, recante *“Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni”*;
- VISTO il decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, nella legge 11 agosto 2014, n. 114, e in particolare l'articolo 25, comma 9, che aggiunge il comma 2-bis dell'articolo 20 della predetta legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, *“Codice dei contratti pubblici”*, e successive modificazioni;
- VISTO il *“Codice etico e di comportamento del Conservatorio di Milano”*, pubblicato con decreto n. 705 del 30 gennaio 2020, nonché i codici di comportamento e disciplinari contenuti nel CCNL del comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto in data 19 aprile 2018;
- VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca del 18 giugno 2020 con la quale è stata istituita la procedura per le variazioni di organico a decorrere dall'a.a. 2020/2021 e in attesa che tale procedura si concluda con il decreto ministeriale autorizzativo della variazione dell'organico tecnico e amministrativo a decorrere dall'a.a. 2020/2021;

- VISTA le delibere del Consiglio Accademico del 30 giugno 2020 e del Consiglio di Amministrazione del 1 luglio 2020 relative alle variazioni di organico a decorrere dall'a.a. 2020/2021;
- VISTA la normativa vigente in tema di assunzioni nel Comparto delle Istituzioni di Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica;
- VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca, prot. n. 3154 del 09 giugno 2011, per quanto attiene la valutazione dei titoli artistico-culturali e professionali e con specifico riferimento ai punti 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 della tabella b);
- VISTO l'articolo 8 del Decreto del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca del 14 agosto 2018, n. 597, per quanto concerne la valutazione dei titoli di studio e dei titoli di servizio;
- VISTA la legge 19 giugno 2019, n. 56, recante "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo" e, in particolare, l'articolo 3;
- VISTO il decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito con modificazioni dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, e in particolare l'articolo 74, comma 7-ter, secondo cui, tra l'altro, le procedure concorsuali sono volte a valorizzare e verificare anche il possesso di requisiti specifici e di competenze trasversali tecniche e attitudinali, ivi incluse quelle manageriali per le qualifiche dirigenziali, coerenti con il profilo professionale da reclutare. Le predette procedure sono svolte, ove possibile, con l'ausilio di strumentazione informatica e con l'eventuale supporto di società e professionalità specializzate in materia di reclutamento e di selezione delle risorse umane;
- VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 24 aprile 2020 in materia di determinazione dei compensi da corrispondere ai componenti delle commissioni esaminatrici e della Commissione per l'attuazione del progetto di riqualificazione delle pubbliche amministrazioni (RIPAM);
- VISTO il decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, recante "Misure urgenti in materia di salute e sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19", convertito con modificazioni dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, e in particolare gli articoli 247 e seguenti;
- VISTO il vigente Statuto del Conservatorio approvato dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca in data 8 aprile 2010;
- VISTA la normativa in materia di equipollenze ed equiparazione dei titoli di studio per l'ammissione ai concorsi pubblici;
- VISTO il vigente Regolamento Didattico del Conservatorio di Milano;
- VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro applicabile ai lavoratori delle Istituzioni dell'Alta Formazione Artistica e Musicale (AFAM);
- VISTO il "Piano triennale prevenzione corruzione e trasparenza" del Conservatorio e i principi, propri di una Pubblica Amministrazione, di economicità, di efficacia, di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza previsti dall'art. 97 della Costituzione e dall'articolo 1 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.;
- VISTA la nota del Ministero dell'Università e della Ricerca, Direzione Generale per l'Alta Formazione Artistica Musicale e Coreutica, ex Ufficio VI, prot. n. 10719 del 25

settembre 2020, per la parte relativa ai diritti di Segreteria e tasse di concorso in caso di selezioni pubbliche nel settore AFAM;

CONSIDERATO che la Biblioteca del Conservatorio rappresenta una istituzione nel settore che il Conservatorio di Milano intende valorizzare anche attraverso l'ampliamento dell'organico e il reperimento di figure lavorative in possesso di idonei requisiti culturali e professionali;

CONSIDERATA la necessità di procedere;

DECRETA

Articolo 1 - Indizione della procedura selettiva

1. E' indetta una procedura selettiva pubblica, per titoli e per esami, per la costituzione di una graduatoria di merito di aspiranti alla costituzione di rapporti di lavoro nel profilo di "Collaboratore" (area funzionale Terza - allegato B del CCNL AFAM del 04 agosto 2010), da utilizzare per eventuali contratti a tempo determinato ai quali potrà essere necessario ricorrere per i posti vacanti o disponibili, presso il Conservatorio di musica "Giuseppe Verdi" di Milano (nel seguito solo Conservatorio).
2. La selezione si riferisce espressamente al seguente profilo professionale: "**Collaboratore settore Biblioteca**".
3. L'eventuale contratto di lavoro sarà a tempo determinato di durata massima annuale.
4. La graduatoria risultante potrà essere utilizzata anche per le eventuali necessità derivanti da assenze prolungate di personale in servizio e anche su posti a tempo parziale.
5. Il presente bando di concorso è pubblicato sul sito del Conservatorio (<http://www.consmilano.it/it/Conservatorio/bandi>) e sul sito del Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca - D.G. per l'alta formazione artistica musicale e coreutica - AFAM (<http://afam.miur.it>).

Articolo 2 - Requisiti per l'ammissione

1. Per la partecipazione alla procedura selettiva sono richiesti, pena l'esclusione, i seguenti **requisiti**:
 - a) cittadinanza italiana o il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea;
 - b) età non inferiore ad anni 18. Non è previsto alcun limite massimo di età, salvo quelli generali previsti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione;
 - c) godimento dei diritti politici, tenuto conto anche di quanto disposto dalla legge 18 gennaio 1992, n. 16, recante norme in materia di elezioni e nomine presso le Regioni e gli Enti Locali;
 - d) idoneità fisica all'impiego, tenuto conto anche delle norme di tutela contenute nell'Articolo 22 della legge 104/1992, che l'amministrazione ha facoltà di accertare mediante visita sanitaria nei confronti di coloro che si collochino in posizione utile per il conferimento dei posti ai sensi della normativa vigente;
 - e) per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva, posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
 - f) ogni altro obbligo o prescrizione di Legge anche qui non espressamente citato;i cittadini dell'Unione europea devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti:
 - g) godere dei diritti civili e politici (anche) negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - h) essere in possesso, ad esclusione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - i) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
2. Per essere ammessi alla procedura selettiva i candidati devono, altresì, possedere, pena esclusione, almeno uno dei **titoli di studio** di seguito indicati:
 - a) Laurea triennale rilasciata ai sensi dell'art. 3 del D.M. 22 ottobre 2004, n. 270, o titoli equiparati ai sensi del decreto interministeriale del 9 luglio 2009, appartenente ad una delle seguenti classi:
 - i. Discipline delle arti figurative, della musica, dello spettacolo e della moda;
 - ii. Beni culturali;
 - iii. Lettere;

- iv. Tecnologie per la conservazione e il restauro dei beni culturali;
 - b) Diploma di Laurea conseguito secondo l'ordinamento precedente il D.M. 3 novembre 1999, n. 509, o titoli equiparati ai sensi del decreto interministeriale del 9 luglio 2009, fra quelli indicati;
 - i. Conservazione dei beni culturali;
 - ii. Discipline delle arti, della musica e dello spettacolo;
 - iii. Lettere;
 - iv. Musicologia;
 - v. Storia e conservazione dei beni culturali.
3. Sono validi, ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, i titoli considerati dalla normativa vigente come equipollenti a quelli indicati nel precedente comma.
4. In caso di titoli di studio conseguiti all'estero è indispensabile allegare alla candidature la traduzione italiana accompagnata da un certificato o documento ufficiale con l'elenco delle materie incluse nel curriculum o piano di studi, nonché la dichiarazione di valore emessa dalle competenti autorità italiane all'estero. Titoli di studio conseguiti all'estero privi dei predetti certificati non verranno considerati validi ai fini della presente selezione.
5. Ai candidati è richiesto il possesso delle seguenti competenze professionali/culturali che saranno oggetto della prova pratica:

A	Ambito professionale	biblioteconomia generale, biblioteconomia musicale; nozioni di paleografia e archivistica; nozioni di bibliografia generale e musicale; storia del libro, della stampa e della editoria; nozioni sul patrimonio librario e audiovisivo italiano relativo alla musica; funzioni delle biblioteche musicali e compiti amministrativi ad esse connesse; nozioni di management e di legislazione dei beni culturali; tecniche di catalogazione; programmazione di servizi bibliotecari; procedure di collocazione, gestione della circolazione dei documenti e del prestito; tecnologie informatiche e telematiche per i servizi di biblioteca e di documentazione
B	Ambito musicale	conoscenza della teoria, della storia della musica e del repertorio musicale di tutte le epoche
C	Ambito AFAM	conoscenza del settore dell'Alta Formazione Artistico Musicale ricompreso nel Ministero dell'Università e della Ricerca, con specifico riferimento agli ISSM - Istituto di Studi Superiori Musicali
D	Ambito pratico-lavorativo	capacità relazionali e attitudini al lavoro collaborativo
		conoscenza della lingua inglese, con particolare attenzione al linguaggio utilizzato in ambiente tecnico musicale, e di altra lingua comunitaria
		conoscenza della normativa sul diritto d'autore e normativa sulla privacy
		buona conoscenza del pacchetto Office

6. Al fine della valutazione della rispettiva candidatura il candidato dovrà elencare un numero massimo di cinquanta (50) titoli tecnico professionali redatti sotto forma di autocertificazione secondo lo schema compreso nell'allegato C.
7. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, come di seguito stabilito.
8. Tutti i candidati sono ammessi con riserva.
9. Esclusioni: non possono partecipare alla procedura:
 - a) coloro che non siano in possesso dei requisiti previsti dal presente bando;
 - b) coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico;
 - c) coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente rendimento insufficiente, o siano dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d) del Testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto

degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili o siano incorsi nelle sanzioni disciplinari del licenziamento con preavviso e licenziamento senza preavviso o abbiano risolto un precedente rapporto di lavoro per giusta causa o giustificato motivo;

d) coloro che abbiano a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso, nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero condanne penali o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione; in caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o di procedimenti penali pendenti, salvo i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, l'Amministrazione si riserva di valutare tale ammissibilità, tenuto conto del titolo del reato, con riferimento alle mansioni connesse con la posizione di lavoro dell'assumendo, del tempo trascorso dal commesso reato, della sussistenza dei presupposti richiesti dalla legge per l'ottenimento della riabilitazione;

e) coloro che siano temporaneamente inabilitati o interdetti per il periodo di durata dell'inabilità o dell'interdizione;

f) i dipendenti dello Stato o di enti pubblici collocati a riposo in applicazione di disposizioni di carattere transitorio o speciale.

10. L'esclusione per difetto dei requisiti prescritti, può essere disposta in qualsiasi momento con decreto motivato del Presidente della Commissione.

11. Si garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 - "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e successive modificazioni ed integrazioni.

Articolo 3 - Domanda, termini di presentazione e contributo alle spese

1. La **domanda di ammissione** alla procedura selettiva deve essere redatta in carta semplice secondo il modello di cui all'allegato C che costituisce, a tutti gli effetti, autocertificazione e dichiarazione sostitutiva dei titoli e dei certificati posseduti dal candidato, ex artt. 19 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. Nella domanda devono essere dichiarati, oltre ai dati dei candidati, i titoli di studio, di servizio e i titoli professionali che saranno oggetto di valutazione secondo quanto stabiliti dall'allegato A. La domanda di ammissione è valida solo se firmata dal candidato.

2. La domanda di ammissione deve essere indirizzata al Presidente del Conservatorio e deve essere presentata **entro il 30° giorno successivo alla data del presente bando** esclusivamente attraverso l'apposito form disponibile tramite il seguente link:

<https://form.jotform.com/203443997721361>

3. Il termine sopra indicato per la presentazione della domanda di ammissione è perentorio: non saranno, quindi, ammesse candidature tardive.

4. Alla domanda di ammissione (allegato C) devono essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti:

a) copia di un documento d'identità del candidato in corso di validità;

b) curriculum vitae del candidato predisposto su carta semplice;

c) in caso di titoli di studio conseguiti all'estero è necessario allegare: traduzione italiana corredata da un certificato o documento ufficiale con l'elenco delle materie incluse nel curriculum o piano di studi, nonché dalla dichiarazione di valore emessa dalle competenti autorità italiane all'estero.

5. L'aspirante ha l'onere di indicare nella domanda l'esatto recapito. Ogni variazione di recapito deve essere comunicata per lettera al Conservatorio. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, oppure da disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

6. Sono inammissibili e comportano l'esclusione dalla procedura selettiva le domande:

a) prive della firma autografa;

b) presentate oltre il termine previsto dal presente bando o fatte pervenire con modalità difformi rispetto a quelle previste;

- c) prive della copia di un documento di identità in corso di validità.
7. Non è ammessa alcuna forma di regolarizzazione successiva delle domande di partecipazione alla prova selettiva.
8. Ai candidati diversamente abili si applicano le norme di cui agli articoli 20 della Legge n. 104/1992 e 16 della Legge n. 68/1999, che consentono agli interessati di usufruire dei tempi aggiuntivi e dei sussidi previsti in relazione alla diversa abilità posseduta. La condizione di diversa abilità deve essere attestata mediante idonea certificazione rilasciata dalla struttura pubblica competente.

Articolo 4 - Certificazione dei titoli

1. I candidati certificano il possesso dei titoli dichiarati all'interno della domanda di ammissione attraverso la domanda stessa, da produrre secondo il modello di cui l'allegato C del presente bando, che costituisce - a tutti gli effetti - autocertificazione e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli artt. 19 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.
2. Le dichiarazioni sostitutive vengono rilasciate dai candidati sotto la loro unica responsabilità ai sensi della vigente normativa (T.U. della documentazione amministrativa approvato con D.P.R. n. 445/2000). Si possono, altresì, produrre certificazioni rilasciate dalle competenti autorità amministrative.
3. Le autodichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi comportano l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dalla graduatoria, oltre alle altre conseguenze previste dalla normativa penale e civile (in particolare, articolo 76 del D.P.R. 445/2000).
4. L'amministrazione si riserva di procedere a un controllo a campione delle autodichiarazioni e delle autocertificazioni.

Articolo 5 - Commissione esaminatrice

1. La Commissione Esaminatrice viene nominata dal Presidente del Conservatorio con proprio atto.
2. La vigilanza durante le prove è effettuata con l'assistenza di personale non docente del Conservatorio, appositamente incaricato dal Direttore Amministrativo.
3. Le funzioni di segretario della Commissione sono svolte da un dipendente del Conservatorio, con qualifica di assistente amministrativo o superiore.
4. Alla procedura si applica l'articolo 57 "Pari opportunità" del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001.

Articolo 6 - Valutazione di titoli e prove d'esame

1. La procedura è per titoli e prove d'esame:
- verranno valutati titoli di studio, culturali, di servizio e professionali;
 - le prove d'esame consisteranno in due prove teorico-pratica e in un colloquio.
2. Nell'allegato A - che costituisce parte integrale, sostanziale e inscindibile del presente bando - sono indicati i criteri per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame, il punteggio massimo complessivo, i punteggi minimi e massimi, la successione delle diverse fasi della procedura. La votazione complessiva sarà determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli a quello riportato nella prova pratica e nel colloquio con un totale massimo di 90 punti.
3. Il risultato delle valutazioni sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito internet del Conservatorio (<http://www.consmilano.it/it/Conservatorio/bandi>).
4. La **prova teorico-pratica**, che consisterà in **due prove scritte**, verterà sulle competenze e i contenuti propri della qualifica sopra indicati al comma 5 del precedente articolo 2.
5. In particolare la **prima prova scritta** consisterà nella redazione di un elaborato su uno o più argomenti tra i seguenti: biblioteconomia generale, biblioteconomia musicale; nozioni di paleografia e archivistica; nozioni di bibliografia generale e musicale; storia del libro, della stampa e della editoria; storia della musica, nozioni sul patrimonio librario e audiovisivo italiano relativo alla musica; funzioni delle biblioteche musicali e compiti amministrativi ad esse connesse; nozioni di management e di legislazione dei beni culturali.
6. Diversamente, la **seconda prova scritta**, a contenuto teorico-pratico, consisterà in domande a risposta aperta inerenti la materia biblioteconomia con particolare riferimento alle seguenti tematiche: tecniche di catalogazione; programmazione di servizi bibliotecari; procedure di collocazione, gestione della circolazione dei documenti e del prestito; tecnologie informatiche e telematiche per i servizi di biblioteca e di documentazione; normativa sul diritto d'autore e normativa sulla privacy.
7. Il **colloquio** verterà sui contenuti della prova teorico pratica e inoltre sulla conoscenza della lingua inglese, con traduzione di un breve testo tecnico. Nello specifico il colloquio verterà sulle medesime materie oggetto delle prove scritte ed inoltre sulle seguenti materie: ordinamento giuridico e didattico delle Istituzioni di Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica con particolare riferimento alla seguente

normativa: L. 21/12/1999 n. 508 e successive modifiche e integrazioni; D.P.R. 28/02/2003 n. 132 e successive modifiche e integrazioni; D.P.R. 08/07/2005 n. 212; rapporto di lavoro dei dipendenti delle Istituzioni dell'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica con particolare riferimento al C.C.N.L. Comparto A.F.A.M. del 04/08/2010 e normativa da esso richiamata; regolamento della biblioteca del Conservatorio di musica di Milano; accertamento della conoscenza della catalogazione in SBN di una monografia e di un documento musicale a stampa; accertamento della conoscenza della lingua inglese da effettuare mediante la lettura e traduzione di un testo scelto dalla commissione esaminatrice; accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

8. Saranno dichiarati rinunciatari i candidati che non si presenteranno alla prova teorico-pratica nel luogo, data e orario che verranno indicati. Saranno dichiarati rinunciatari i candidati che, ammessi al colloquio, non si presenteranno allo stesso nel luogo, data e orario che verranno indicati.

Articolo 7 - Calendario delle prove

1. Il calendario delle prove verrà prossimamente reso noto sul sito internet del Conservatorio <http://www.consmilano.it/it/Conservatorio/bandi>.

2. I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla procedura selettiva, sono tenuti a presentarsi - tassativamente muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena la non ammissione - a sostenere le prove d'esame, senza alcun ulteriore preavviso, nel giorno, nel luogo e nell'ora indicati negli avvisi che saranno pubblicati a norma del precedente comma.

Articolo 8 - Preferenze

1. I candidati che intendono far valere i titoli di preferenza (di cui all'allegato B) a parità di merito, devono allegare alla domanda i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli stessi.

2. A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Articolo 9 - Formazione della graduatoria

1. La graduatoria è formata, secondo l'ordine della votazione complessiva, da esprimersi in centesimi, costituita dalla somma del punteggio attribuito ai titoli (studio, servizio, professionali) e del punteggio conseguito nelle prove teorico-pratiche e nel colloquio, fino a un totale massimo di 90 punti.

2. La graduatoria provvisoria, adottata con Decreto del Presidente del Conservatorio, sarà resa pubblica sul sito internet del Conservatorio <http://www.consmilano.it/it/Conservatorio/bandi>.

3. Successivamente il Presidente, che può procedere alle rettifiche di eventuali errori materiali anche d'ufficio in sede di autotutela e senza darne comunicazione diretta agli interessati, procede, con proprio Decreto, all'approvazione in via definitiva della graduatoria sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego e alla sua immediata pubblicazione sul sito internet del Conservatorio, con l'indicazione della sua impugnabilità esclusivamente per via giurisdizionale o straordinaria.

Articolo 10 - Ricorsi - Accesso ai documenti amministrativi - Responsabile del Procedimento

1. Avverso i provvedimenti che dichiarino l'inammissibilità della domanda di partecipazione alla procedura selettiva o l'esclusione dalla stessa è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni oppure il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni dalla data di notifica.

2. A decorrere dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria, può essere prodotto reclamo avverso errori materiali o omissioni entro 5 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione. Effettuate le correzioni degli errori materiali il Presidente approva la graduatoria in via definitiva.

3. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni, oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, dalla data di pubblicazione. I candidati che hanno ricorso pendente avverso provvedimenti della procedura selettiva in atto, vengono inseriti nella relativa graduatoria con riserva ed avranno titolo alla stipulazione del contratto a tempo determinato soltanto al momento in cui la riserva verrà sciolta in senso favorevole.

4. Ai fini dell'applicazione delle disposizioni di cui alla Legge 7 agosto 1990 n. 241, gli uffici del Conservatorio adatteranno ogni opportuna iniziativa per consentire l'accesso ad atti e documenti che riguardino la posizione degli interessati.

5. Il Responsabile del procedimento della presente procedura selettiva pubblica è individuato nel Direttore Amministrativo del Conservatorio, dott.ssa Anna Virno.

Articolo 11 - Trattamento dei dati personali

Il Conservatorio di musica “Giuseppe Verdi”, con sede in via Conservatorio 12, in qualità del Titolare del trattamento dei dati personali, informa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 che i dati saranno trattati in modalità cartacea ed elettronica, nell’ambito delle finalità istituzionali connesse alla gestione del presente bando in tutte le sue fasi. Il trattamento dei dati è effettuato dalla Commissione d’esame del bando nominata, dal personale interno adibito all’ufficio protocollo, dal personale amministrativo preposto e dalla segreteria, su base giuridica costituita da norme, leggi e regolamenti applicabili alla pubblica amministrazione. I riferimenti normativi espliciti che prevedono il trattamento dei dati e il relativo periodo di conservazione sono disponibili presso il Titolare del trattamento. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il mancato conferimento comporta l’impossibilità di dar corso alla richiesta. Potrà in qualsiasi momento proporre reclamo all’autorità di controllo, nonché esercitare i diritti previsti dal Regolamento 679/2016 (rivolgendosi al Presidente al momento nominato privacy@consmilano.it): accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione, portabilità. Per maggiori dettagli si rimanda alla pagina Privacy del Conservatorio ed alla lettura dell’informativa privacy completa per Candidati disponibile online sul sito istituzionale www.consmilano.it <http://www.consmilano.it/it/conservatorio/informativa-privacy> e in cartaceo presso l’ufficio di competenza.

Articolo 12 - Assunzioni con contratto a tempo determinato

1. Per i posti vacanti o disponibili, il Conservatorio provvederà alla stipula dei contratti individuali di lavoro a tempo determinato, secondo graduatoria.
2. La decorrenza giuridica ed economica sarà dalla data di effettiva assunzione in servizio.
3. La mancata presentazione, senza giustificato motivo, nel giorno indicato per la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato implica la decadenza del relativo diritto ed il depennamento dalla graduatoria.
4. La presentazione dei documenti di rito, attestanti il possesso dei requisiti per l’ammissione all’impiego pubblico, deve avvenire nel termine perentorio di trenta giorni dalla data di effettiva assunzione in servizio.

I documenti da produrre sono i seguenti:

- a) originale o copia autenticata dei titoli di studio;
 - b) estratto dell’atto di nascita;
 - c) certificato di cittadinanza italiana o di un paese dell’Unione Europea;
 - d) certificato di godimento dei diritti politici;
 - e) certificato medico, rilasciato dalle autorità sanitarie competenti per territorio, dal quale risulti che il candidato possiede l’idoneità fisica al servizio, secondo le normative vigenti.
5. L’interessato potrà avvalersi della facoltà di produrre le autocertificazioni in sostituzione dei relativi certificati, ad eccezione di quelli per cui le norme di legge non consentono l’autocertificazione. Al riguardo si precisa che l’articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 elenca le situazioni che possono essere autocertificate. Il Conservatorio provvederà a richiedere il certificato del Casellario giudiziale e a fare verifiche a campione sulle autocertificazioni prodotte.

Articolo 13 - Norme finali e di rinvio

1. Per quanto non previsto dal presente bando valgono, sempreché applicabili, le disposizioni vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni.
2. Gli allegati di cui alle lettere A), B), C) costituiscono parte integrante del presente bando.

Il Presidente
(F.to) Raffaello Vignali

ALLEGATO A) PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COSTITUZIONE DI UNA GRADUATORIA DI MERITO DI ASPIRANTI A RAPPORTO DI LAVORO, A TEMPO DETERMINATO, NEL PROFILO DI COLLABORATORE (AREA III DI CUI ALL'ALLEGATO B DEL CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE ISTRUZIONE RICERCA E AFAM DEL 4 AGOSTO 2010) - SETTORE: BIBLIOTECA

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE D'ESAME
PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO N. 90 PUNTI

A. VALUTAZIONE DEI TITOLI: PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO N. 30 PUNTI

A.1 Titoli di studio e culturali: PUNTEGGIO MASSIMO N. 5 PUNTI

		Punteggi
A.1.1 - Titoli di studio <u>Verrà valutato un solo titolo, quello con il punteggio più alto</u>	Dottorato universitario o titolo equivalente	3 punti
	Laurea Magistrale o titolo equivalente	2 punti
	Laurea o titolo equivalente	1,5 punti
A.1.2 - Altri titoli di studio e culturali (master, corsi di perfezionamento, ecc...)		2 punti per titolo (max 4 punti)
A.1.3 - Attestati di partecipazione a corsi di aggiornamento professionale o seminari		

A.2 Titoli di servizio: PUNTEGGIO MASSIMO N. 5 PUNTI

A.2.1 Servizi effettivi prestati con assunzione in ruolo presso pubbliche amministrazioni nello stesso profilo professionale oggetto della selezione, oppure in profilo equivalente o superiore: punti 0,30 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni fino ad un massimo di punti 4.

A.2.2 Servizi effettivi prestati presso pubbliche amministrazioni con contratti di collaborazione nello stesso profilo professionale oggetto della selezione, oppure in profilo equivalente o superiore: punti 0,15 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni fino ad un massimo di punti 2.

A.2.3 Inclusione in graduatoria di merito in pubblico concorso per esami e titoli nelle pubbliche amministrazioni per lo stesso profilo professionale (oppure in profilo equivalente o superiore) richiesto dal bando: 0,5 punti per graduatoria, fino ad un massimo di 1 punti.

A.3 Titoli professionali: PUNTEGGIO MASSIMO N. 20 PUNTI

Il candidato deve indicare, nell'apposita sezione della domanda di ammissione (allegato C) un numero massimo di cinquanta (50) **titoli professionali riferiti all'attività oggetto della presente selezione**. ATTENZIONE: In qualsiasi momento il Conservatorio potrà richiedere l'esibizione della documentazione attestante i titoli elencati.

La valutazione dei titoli avverrà successivamente alla svolgimento delle prova teorico-pratica e precedentemente alla correzione dei relativi elaborati.

B. PROVA TEORICO-PRATICA E COLLOQUIO: PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO N. 60 PUNTI

B.1 Prove teoriche-pratiche: n. 15 punti prima prova scritta, n. 15 punti seconda prova scritta; PUNTEGGIO MASSIMO N. 30 PUNTI. Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno n. 21 punti.

B.2 Colloquio: PUNTEGGIO MASSIMO N. 30 PUNTI. Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno n. 21 punti.

Il **punteggio massimo complessivo** è pari a n. 90 punti ed è ottenuto dalla somma dei punti ottenuti nella valutazione del titolo, del punteggio riportato a seguito della prova teorico-pratica e del colloquio.

ALLEGATO B) PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COSTITUZIONE DI UNA GRADUATORIA DI MERITO DI ASPIRANTI A RAPPORTO DI LAVORO, A TEMPO DETERMINATO, NEL PROFILO DI COLLABORATORE (AREA III DI CUI ALL'ALLEGATO B DEL CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE ISTRUZIONE RICERCA E AFAM DEL 4 AGOSTO 2010)
-SETTORE: BIBLIOTECA

TITOLI DI PREFERENZA

Descrizione:

- A. gli insigniti di medaglia al valor militare;
- B. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- C. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- D. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- E. gli orfani di guerra;
- F. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- G. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- H. i feriti in combattimento;
- I. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- J. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- K. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- L. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- M. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- N. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- O. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- P. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- Q. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- R. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- S. gli invalidi ed i mutilati civili;
- T. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

ALLEGATO C) PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COSTITUZIONE DI UNA GRADUATORIA DI MERITO DI ASPIRANTI A RAPPORTO DI LAVORO, A TEMPO DETERMINATO, NEL PROFILO DI COLLABORATORE (AREA III DI CUI ALL'ALLEGATO B DEL CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE ISTRUZIONE RICERCA E AFAM DEL 4 AGOSTO 2010) - **SETTORE: BIBLIOTECA**

La versione editabile del seguente schema di domanda di ammissione è disponibile a questo indirizzo:

<https://www.consmilano.it/it/conservatorio/bandi/bandocollaboratoreareaterzabiblioteca>

ALLEGATO C: SCHEMA DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (ARTT. 19 E 47 D.P.R. 445/2000)

Al Presidente
Conservatorio di musica "Giuseppe Verdi"
Via Conservatorio, 12 - 20122 Milano

Il presente modulo, una volta firmato e compilato, deve essere trasmesso - **entro il 30° giorno successivo alla data del bando** - esclusivamente attraverso l'apposito form disponibile tramite il seguente link:
<https://form.jotform.com/203443997721361>

DATI PERSONALI DEL/DELLA CANDIDATO/A	
COGNOME	
NOME	
DATA DI NASCITA	
LUOGO DI NASCITA	
CODICE FISCALE	
INDIRIZZO DI RESIDENZA	
INDIRIZZO DI DOMICILIO (SE DIVERSO DALL'INDIRIZZO DI DOMICILIO)	
TELEFONO	
INDIRIZZO EMAIL	

Il/la sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a alla "PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COSTITUZIONE DI UNA GRADUATORIA DI MERITO DI ASPIRANTI A RAPPORTO DI LAVORO, A TEMPO DETERMINATO, NEL PROFILO DI COLLABORATORE (AREA III DI CUI ALL'ALLEGATO B DEL CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE ISTRUZIONE RICERCA E AFAM DEL 4 AGOSTO 2010) - SETTORE: **SETTORE: BIBLIOTECA**"

a tal fine - consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. del 28/12/00 n. 445; ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del citato D.P.R. 445/2000 - sotto la mia responsabilità

DICHIARO
(DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA EX ARTT. 19 E 47 D.P.R. 445/2000)

- di aver letto e compreso il bando e di accettarne ogni singolo articolo;
- di possedere tutti, nessuno escluso, i requisiti generali d'ammissione indicato nell'articolo 1 del bando;
- di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. n. 3 del 10 gennaio 1957, e di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- di aver preso visione dell'informativa sulla Privacy disponibile alla pagina del sito internet del Conservatorio (<http://www.consmilano.it/it/conservatorio/informativa-privacy>) e di acconsentire al trattamento dei miei dati personali per le finalità connesse alla presente selezione;

Barrare una delle due caselle:

- di essere cittadino italiano
- di possedere la seguente cittadinanza (diversa da quella italiana):

Barrare una delle due caselle:

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
- di non essere iscritto ad una lista elettorale per i seguenti motivi

Barrare una delle due caselle:

- di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti
- di avere riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti (indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso):

.....
.....
.....
.....

Barrare una delle due caselle:

- di non essere invalido civile
- di essere invalido civile per servizio sul lavoro al %

Barrare una delle due caselle:

- di non affetto da grave patologia
- di essere affetto da grave patologia (in caso affermativo allegare idonea certificazione)

Barrare una delle due caselle:

di non portatore di handicap

di essere portatore di handicap e di avere necessità del seguente ausilio o tempi aggiuntivi:

Barrare una delle due caselle:

di non prestare servizio presso una pubblica amministrazione

di prestare servizio presso la seguente pubblica amministrazione:

.....

Per i cittadini dell'Unione Europea:

di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza; ovvero (specificare i motivi in caso negativo)

.....;

di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

(TITOLI DI PREFERENZA)

Barrare una delle due caselle:

di non possedere i titoli di preferenza elencati nell'allegato B del bando;

di possedere i seguenti titoli di preferenza elencati nell'allegato B del bando:

.....
.....
.....
.....

(TITOLI DI STUDIO E CULTURALI)

– DICHIARO di possedere i seguenti **titoli di studio** da considerare ai fini dell'ammissione alla selezione e per la valutazione dei titoli, come previsto alla **lettera A dell'allegato A del bando** (*dichiarazione sostitutiva ex artt. 19 e 47 d.p.r. 445/2000*):

1. Titolo.....

conseguito il

presso

2. Titolo.....

conseguito il

presso

3. Titolo.....

conseguito il

presso

4.Titolo.....

conseguito il

presso

5.Titolo.....

conseguito il

presso

6.Titolo.....

conseguito il

presso

(TITOLI DI SERVIZIO)

- DICHIARO di aver prestato **servizio con assunzione in ruolo presso pubbliche amministrazioni nel medesimo profilo oggetto della selezione** (“Collaboratore” - area funzionale Terza - allegato B del CCNL AFAM del 04 agosto 2010) **o profilo equivalente oppure superiore**, come di seguito descritto (dichiarazione sostitutiva ex artt. 19 e 47 d.p.r. 445/2000) - **rif. punto A.2.1 dell'allegato A del bando:**

1.Descrizione incarico:

Istituzione:

Riferimento incarico (protocollo, procedura selettiva):

Data inizio: Data fine:

Tot. Mesi o frazioni di almeno 15 gg.:

2.Descrizione incarico:

Istituzione:

Riferimento incarico (protocollo, procedura selettiva):

Data inizio: Data fine:

Tot. Mesi o frazioni di almeno 15 gg.:

3.Descrizione incarico:

Istituzione:

Riferimento incarico (protocollo, procedura selettiva):

Data inizio: Data fine:

Tot. Mesi o frazioni di almeno 15 gg.:

4.Descrizione incarico:

Istituzione:

Riferimento incarico (protocollo, procedura selettiva):

Data inizio: Data fine:

Tot. Mesi o frazioni di almeno 15 gg.:

- DICHIARO di aver prestato **servizio presso pubbliche amministrazioni con contratti di collaborazione nel medesimo profilo oggetto della selezione** (“Collaboratore” - area funzionale Terza - allegato B del CCNL AFAM del 04 agosto 2010) **o profilo equivalente oppure superiore**, come di seguito descritto (dichiarazione sostitutiva ex artt. 19 e 47 d.p.r. 445/2000) - **rif. punto A.2.2 dell'allegato A del bando:**

1.Descrizione incarico:

Istituzione:

Riferimento incarico (protocollo, procedura selettiva):

Data inizio: Data fine:

Tot. Mesi o frazioni di almeno 15 gg.:

2.Descrizione incarico:

Istituzione:

Riferimento incarico (protocollo, procedura selettiva):

Data inizio: Data fine:

Tot. Mesi o frazioni di almeno 15 gg.:

- DICHIARO di essere stato **incluso nelle seguenti graduatorie di merito in pubblico concorso per esami e titoli nel medesimo profilo oggetto della selezione** (“Collaboratore” - area funzionale Terza - allegato B del CCNL AFAM del 04 agosto 2010) **o profilo equivalente oppure superiore** (dichiarazione sostitutiva ex artt. 19 e 47 d.p.r. 445/2000) - **rif. punto A.2.3 dell'allegato A del bando:**

1.Descrizione graduatoria:

Istituzione:

Riferimento graduatoria (protocollo e data):

2.Descrizione graduatoria:

Istituzione:

Riferimento graduatoria (protocollo e data):

3.Descrizione graduatoria:

Istituzione:

Riferimento graduatoria (protocollo e data):

(TITOLI PROFESSIONALI)

- DICHIARO di possedere i seguenti **titoli professionali** riferiti all'attività svolta nei settori oggetto della **selezione**, come di seguito descritto (dichiarazione sostitutiva ex artt. 19 e 47 d.p.r. 445/2000) - **ATTENZIONE**: indicare complessivamente massimo n. 50 titoli (esempio: incarichi lavorativi, pubblicazioni, attività di docenza, ecc...); ove dovesse essere indicato un numero maggiore di titoli verranno valutati unicamente i primi cinquanta - **rif. punto A.3 dell'allegato A del bando**:

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	
41	
42	
43	
44	
45	

46	
47	
48	
49	
50	

ATTENZIONE: In qualsiasi momento il Conservatorio potrà richiedere l'esibizione della documentazione attestante i titoli dichiarati.

Allego alla presente candidatura la seguente documentazione:

- copia documento d'identità in corso di validità;
- curriculum vitae;
- in caso di titoli di studio conseguiti all'estero allego: traduzione italiana corredata da un certificato o documento ufficiale con l'elenco delle materie incluse nel curriculum o piano di studi, nonché dalla dichiarazione di valore emessa dalle competenti autorità italiane all'estero.
- (Altro) _____

Il presente modulo, una volta firmato e compilato, deve essere trasmesso - **entro il 30° giorno successivo alla data del bando** - esclusivamente attraverso l'apposito form disponibile tramite il seguente link:

<https://form.jotform.com/203443997721361>

Data

FIRMA

La firma è obbligatoria pena la nullità della domanda.