



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giuseppe Verdi" di Milano
Via Conservatorio, 12 – 20122 Milano – tel.+39 027621101

Milano, 09/11/2018

Prot. n. 9277

BANDO 200 ORE PER STUDENTI COMUNICAZIONE/PRODUZIONE/RICERCA

BANDO PER STUDENTI REGOLARMENTE ISCRITTI AL CONSERVATORIO "GIUSEPPE VERDI" DI MILANO NELL' A.A. 2018/2019 – SUPPORTO ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE E DI RICERCA DEL CONSERVATORIO.

Si comunica che è indetta in favore degli studenti del Conservatorio la selezione per la predisposizione di graduatorie di merito finalizzate alle collaborazioni di n. 200 ore (ex art. 11 del D.Lgs. n. 68 del 29 marzo 2012) con alcuni uffici del Conservatorio di Milano.

Le categorie ricercate sono le seguenti:

- A. COLLABORATORE UFFICIO PRODUZIONE**
- B. COLLABORATORE UFFICIO COMUNICAZIONE**
- C. COLLABORATORE UFFICIO COMUNICAZIONE (FOTOGRAFI)**
- D. COLLABORATORE UFFICIO RICERCA**

Alla selezione possono accedere gli studenti che, nell'a.a. 2018/2019, siano regolarmente iscritti, presso il Conservatorio di Milano, al secondo o terzo anno di un corso accademico di I livello, oppure al primo o secondo anno di un corso accademico di II livello (sono esclusi gli studenti iscritti al primo anno del corso di diploma di I livello).

Le collaborazioni verranno attivate solo in caso di effettiva necessità. L'inclusione nella graduatoria non comporterà alcun obbligo da parte del Conservatorio.

Le collaborazioni oggetto del presente bando:

- andranno completate entro il 31 ottobre 2018 ed avranno durata massima di 200 ore;
- saranno articolate in modo da assicurare la piena compatibilità delle prestazioni richieste con i doveri didattici e gli impegni di studio degli studenti selezionati; resta inteso che gli obblighi didattici avranno priorità e prevalenza assoluta nelle attività dello studente selezionato;
- si svolgeranno, di norma, nei locali del Conservatorio e saranno precedute da un incontro preparatorio;
- non configureranno in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non daranno luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

Gli studenti eventualmente selezionati saranno tenuti a svolgere le prestazioni richieste con diligenza, secondo le disposizioni impartite dal referente del Conservatorio nell'ambito di quanto

stabilito dall'incarico e comunque nel pieno rispetto delle regole generali di funzionamento del Conservatorio.

1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare gli studenti del Conservatorio di Milano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) maggiore età alla data di scadenza del presente bando;
- b) essere regolarmente iscritti al Conservatorio di Milano nell'a.a. 2018/2019 al secondo o terzo anno di un corso accademico di I livello, oppure al primo o secondo anno di un corso accademico di II livello (sono esclusi gli studenti iscritti al primo anno del corso di diploma di I livello);
- c) aver sostenuto esami, presso il Conservatorio di Milano (o altro Conservatorio), nel precedente a.a. 2017/2018;
- d) buona conoscenza dei principali software informatici relativi alle attività di ufficio;
- e) buona conoscenza della lingua inglese (scritta e parlata);
- f) disponibilità a lavorare anche in orario serale e nei fine settimana.

2. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Per ciascuna categoria si elencano i requisiti richiesti:

A. COLLABORATORE UFFICIO PRODUZIONE

Si ricercano studenti, da destinare all'ufficio produzione, per supportare i progetti che verranno realizzati durante l'a.a. 2018/2019. È richiesta flessibilità di orario e capacità di risolvere i problemi.

B. COLLABORATORE UFFICIO COMUNICAZIONE

Si ricercano studenti, da destinare all'ufficio stampa e comunicazione, capaci di relazionarsi, in forma orale e scritta, con utenti interni ed esterni al Conservatorio. I candidati devono anche essere in grado di predisporre e/o impaginare, in base alle indicazioni che verranno impartite, brevi testi a supporto delle varie iniziative del Conservatorio. Sarà richiesta la disponibilità su più turni, anche serali e nei fine settimana.

C. COLLABORATORE UFFICIO COMUNICAZIONE (FOTOGRAFI)

Si ricercano studenti per realizzare servizi fotografici all'interno del Conservatorio con particolare riferimento ai concerti e agli eventi serali. I candidati dovranno essere in possesso delle principali competenze fotografiche (ripresa e postproduzione) e disporre di attrezzatura propria. I prescelti, oltre alle riprese e all'editing delle immagini, dovranno occuparsi anche dell'archiviazione e della catalogazione delle fotografie. Quest'ultime rimarranno a disposizione dell'Istituto e verranno utilizzate per reclamizzare e documentare le attività del Conservatorio, con l'impegno di citare l'autore delle stesse.

D. COLLABORATORE UFFICIO RICERCA

Si ricercano studenti per affiancare il delegato alla ricerca nella realizzazione delle attività previste per l'a.a. 2018/2019. È richiesta flessibilità di orario e capacità di risolvere i problemi.

3. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Nell'ambito della selezione saranno oggetto di valutazione i seguenti titoli:

- a) Possesso dei requisiti sopra descritti;
- b) voto degli esami sostenuti dal candidato nell'a.a. 2017/2018;
- c) conoscenza dei principali software informatici relativi alle attività di ufficio;

- d) conoscenze linguistiche;
- e) colloquio.

Saranno considerati titoli preferenziali:

- a) la conoscenza di più lingue straniere;
- b) la conoscenza di più software informatici;
- c) la motivazioni all'accettazione dell'incarico.

4. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata compilando l'allegato **entro (termine perentorio) il 23 novembre 2018** tramite email a assistente.segreteriadirezione@consmilano.it, indicando il seguente **oggetto: "BANDO 200 ORE"**. **Le domande di ammissione pervenute dopo il predetto termine perentorio non verranno considerate.**

5. COMMISSIONE GIUDICATRICE, COLLOQUIO E GRADUATORIA

Alla selezione sarà preposta una Commissione giudicatrice nominata dal Direttore. La Commissione giudicatrice si riunirà per la valutazione della documentazione pervenuta e successivamente procederà al colloquio, al termine del quale verranno definite le graduatorie.

Il colloquio si terrà in data unica lunedì 26 novembre 2018 alle ore 12.00 presso la sala riunioni della Direzione. Al colloquio è necessario presentarsi muniti di:

- un documento di identità in corso di validità;
- certificato degli esami svolti nel precedente a.a. 2017/2018 (è sufficiente la stampa prodotta da Isidata);
- i soli candidati per il settore C "COLLABORATORE UFFICIO COMUNICAZIONE (FOTOGRAFI)" dovranno presentarsi muniti di un portfolio fotografico cartaceo o in formato digitale.

La Commissione assegnerà fino ad un massimo di 90 punti per la valutazione di ciascun candidato, così ripartiti:

- a) valutazione esami a.a. 2017/2018 (10 punti);
- b) valutazione competenze linguistiche/informatiche (20 punti);
- c) colloquio e valutazione del profilo del candidato (60 punti).

Saranno compresi nelle graduatorie i candidati che avranno raggiunto un punteggio pari o superiore a 46/100. A parità di punteggio complessivo la preferenza è determinata dal reddito Isee inferiore.

A conclusione della procedura, le graduatorie saranno pubblicate all'albo dell'Istituto e sul sito Internet del Conservatorio.

6. RISERVE

Il Conservatorio si riserva di non pubblicare una o più graduatorie nei seguenti casi:

- a) nessuna candidatura che rispecchi i requisiti richiesti;
- b) venir meno della necessità di attivare le collaborazioni oggetto del bando.

La pubblicazione delle graduatorie non comporta l'obbligo automatico per il Conservatorio di avviare le collaborazioni oggetto del presente bando. Il numero delle collaborazioni sarà determinato dal Conservatorio in base alle effettive esigenze dei diversi uffici.

7. SVOLGIMENTO DELLA COLLABORAZIONE

La collaborazione sarà avviata alla firma di accettazione dell'incarico di collaborazione da parte dello studente. L'effettivo servizio sarà preceduto da un incontro preparatorio dove verranno dettagliati gli impegni previsti. Le presenze saranno testimoniate dal relativo registro, di cui è responsabile il referente (il docente richiedente o il Direttore) del Conservatorio, il quale organizzerà la collaborazione e verificherà l'adempimento degli obblighi dello studente assegnatario della collaborazione.

Il Conservatorio provvederà alla copertura assicurativa contro gli infortuni in favore degli studenti incaricati.

Al termine della collaborazione il referente redigerà e trasmetterà alla Direzione del Conservatorio, una valutazione dell'attività svolta da ciascun collaboratore comprendente una relazione sull'efficacia del servizio attivato (cfr. art. 13 comma 3 lettera d L. 390/91).

Il compenso della collaborazione è fissato in € 10,00 l'ora e sarà esente da imposta locale sui redditi e da quella sul reddito delle persone fisiche ai sensi dell'art. 13 L. 390/91.

Il corrispettivo verrà versato in un'unica soluzione al termine della collaborazione, in presenza di valutazione positiva del lavoro svolto.

8. RINUNCE, RITIRI, RISOLUZIONI DELL'INCARICO

Gli studenti che, pur avendo sottoscritto l'accettazione della collaborazione, non prendano servizio per motivi diversi da grave malattia, gravidanza, servizio militare o civile, scambi studenteschi internazionali, attività artistica approvata dal Direttore del Conservatorio, decadono dall'affidamento della collaborazione.

Gli studenti che, a collaborazione avviata, dichiarino di rinunciare per gli stessi motivi sopra indicati, dandone un preavviso di 15 giorni, conservano il diritto di ricevere unicamente il compenso per le prestazioni già svolte. In tal caso il Direttore avrà facoltà di provvedere ad affidare l'incarico residuo scorrendo la relativa graduatoria.

Il rapporto di collaborazione potrà essere risolto in qualunque momento per inadempienza su segnalazione del referente del Conservatorio, opportunamente comunicato alla Direzione del Conservatorio.

Il Direttore
(F.to) Cristina Frosini