



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Alta Formazione Artistica Musicale e Coreutica

Conservatorio di Musica "Giuseppe Verdi" di Milano

Via Conservatorio, 12 – 20122 Milano – tel. +39 027621101

Milano, 10 novembre 2017

Prot. n. 9467

BANDO PER STUDENTI

ISCRITTI AL CONSERVATORIO "GIUSEPPE VERDI" DI MILANO NELL' A.A. 2017/2018

COLLABORAZIONE DI 200 ORE PRODUZIONI

(ex art. 11 del D.Lgs. n. 68 del 29 marzo 2012)

E' indetta la selezione, per titoli e colloquio, rivolta a studenti del Conservatorio di Milano regolarmente iscritti all'a.a. 2017/2018, per il conferimento di:

- **n. 3 incarichi di collaborazione nella mansione di supporto all'Ufficio Produzione;**
- **n. 1 incarico di collaborazione nella mansione di supporto all'Ufficio Master Class, Seminari, Borse e premi;**
- **n. 1 incarico di collaborazione nella mansione di supporto all'Ufficio Stampa;**
- **n. 1 incarico di collaborazione nella mansione di supporto alla Ricerca.**

Le collaborazioni oggetto del presente bando:

- di norma andranno completate entro il 31 ottobre 2018 ed avranno durata massima di 200 ore;
- saranno articolate in modo da assicurare la piena compatibilità delle prestazioni richieste con i doveri didattici e gli impegni di studio degli studenti selezionati; resta inteso che gli obblighi didattici avranno priorità e prevalenza assoluta nelle attività dello studente selezionato;
- si svolgeranno, di norma, nei locali del Conservatorio e saranno precedute da un incontro preparatorio;
- non configureranno in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non daranno luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

Gli studenti eventualmente selezionati saranno tenuti a svolgere le prestazioni richieste con diligenza, secondo le disposizioni impartite dal referente del Conservatorio nell'ambito di quanto stabilito dall'incarico e comunque nel pieno rispetto delle regole generali di funzionamento del Conservatorio.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare gli studenti del Conservatorio di Milano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Maggiore età alla data di scadenza del presente bando;
- b) essere regolarmente iscritto al Conservatorio di Milano nell'a.a. 2017/2018;
- c) essere stato iscritto, ed aver sostenuto esami, presso il Conservatorio di Milano (o altro Conservatorio) nel precedente a.a. 2016/2017;
- d) conoscenza dei principali software informatici relativi alle attività di ufficio;

e) conoscenza della lingua inglese (scritta e parlata).

2. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Nell'ambito della selezione saranno oggetto di valutazione i seguenti titoli:

- a) voto degli esami sostenuti dal candidato nell'a.a. 2016/2017;
- b) conoscenza dei principali software informatici relativi alle attività di ufficio;
- c) conoscenze linguistiche;
- d) colloquio.

Saranno considerati titoli preferenziali:

- a) la conoscenza di più lingue straniere;
- b) la conoscenza di più software informatici;
- c) la flessibilità oraria;
- d) la motivazioni all'accettazione dell'incarico;

3. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata compilando l'allegato **entro (termine perentorio) il 26 novembre 2017** tramite email a segreteria@consmilano.it, indicando il seguente **oggetto: "200 ORE PRODUZIONE"**. **Le domande di ammissione pervenute dopo il predetto termine perentorio non verranno considerate.**

4. COMMISSIONE GIUDICATRICE, COLLOQUIO E GRADUATORIA

Alla selezione sarà preposta una Commissione giudicatrice nominata dal Direttore. La Commissione giudicatrice si riunirà per la valutazione della documentazione pervenuta e successivamente procederà al colloquio, al termine del quale verranno definite le graduatorie.

Il Colloquio si terrà in data unica il 30 novembre 2017 alle ore 14.00, presso la Direzione del Conservatorio.

La Commissione assegnerà fino ad un massimo di 100 punti per la valutazione di ciascun candidato, così ripartiti:

- a) valutazione titoli (40 punti);
- b) colloquio (60 punti).

Saranno compresi nelle graduatorie i candidati che avranno raggiunto un punteggio pari o superiore a 60/100. A parità di punteggio complessivo la preferenza è determinata dal minor reddito, così come da dichiarazione ISEE consegnata in segreteria didattica all'atto dell'iscrizione all'a.a. 2017/2018.

A conclusione della procedura, le graduatorie saranno pubblicate all'albo dell'Istituto e sul sito Internet del Conservatorio.

5. RISERVE

Il Conservatorio si riserva di non pubblicare una o più graduatorie nei seguenti casi:

- a) nessuna candidatura che rispecchi i requisiti richiesti;
- b) venir meno della necessità di attivare le collaborazioni oggetto del bando.

La pubblicazione delle graduatorie non comporta l'obbligo automatico per il Conservatorio di avviare le collaborazioni oggetto del presente bando.

6. SVOLGIMENTO DELLA COLLABORAZIONE

La collaborazione sarà avviata alla firma di accettazione dell'incarico di collaborazione da parte dello studente. L'effettivo servizio sarà preceduto da un incontro preparatorio dove verranno dettagliati gli impegni previsti. Le presenze saranno testimoniate dal relativo registro, di cui è responsabile il referente (il docente richiedente o il Direttore) del Conservatorio, il quale organizzerà la collaborazione e verificherà l'adempimento degli obblighi dello studente assegnatario della collaborazione.

Il Conservatorio provvederà alla copertura assicurativa contro gli infortuni in favore degli studenti incaricati.

Al termine della collaborazione il referente redigerà e trasmetterà alla Direzione del Conservatorio, una valutazione dell'attività svolta da ciascun collaboratore comprendente una relazione sull'efficacia del servizio attivato (cfr. art. 13 comma 3 lettera d L. 390/91).

Il compenso della collaborazione è fissato in € 10,00 l'ora e sarà esente da imposta locale sui redditi e da quella sul reddito delle persone fisiche ai sensi dell'art. 13 L. 390/91.

Il corrispettivo verrà versato in un'unica soluzione al termine della collaborazione, in presenza di valutazione positiva del lavoro svolto.

7. RINUNCE, RITIRI, RISOLUZIONI DELL'INCARICO

Gli studenti che, pur avendo sottoscritto l'accettazione della collaborazione, non prendano servizio per motivi diversi da grave malattia, gravidanza, servizio militare o civile, scambi studenteschi internazionali, attività artistica approvata dal Direttore del Conservatorio, decadono dall'affidamento della collaborazione.

Gli studenti che, a collaborazione avviata, dichiarino di rinunciare per gli stessi motivi sopra indicati, dandone un preavviso di 15 giorni, conservano il diritto di ricevere unicamente il compenso per le prestazioni già svolte. In tal caso il Direttore avrà facoltà di provvedere ad affidare l'incarico residuo scorrendo la relativa graduatoria.

Il rapporto di collaborazione potrà essere risolto in qualunque momento per inadempienza su segnalazione del referente del Conservatorio, opportunamente comunicato alla Direzione del Conservatorio.

Milano, 10 novembre 2017
Prot. n. 9467

Il Direttore
(F.to) Cristina Frosini