



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Conservatorio di Musica "Giuseppe Verdi" di Milano

Milano, 5 novembre 2018

Prot. n. 8954

**PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COSTITUZIONE DI UNA GRADUATORIA DI MERITO DI ASPIRANTI A RAPPORTO DI LAVORO, A TEMPO DETERMINATO, NEL PROFILO DI COLLABORATORE (AREA III DI CUI ALL'ALLEGATO B DEL CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE ISTRUZIONE RICERCA E AFAM DEL 4 AGOSTO 2010) - SETTORE: COMUNICAZIONE E RELAZIONE COL PUBBLICO.**

**IL PRESIDENTE**

- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"* (GU Serie Generale n.192 del 18 agosto 1990) e successive modifiche, integrazioni e aggiornamenti;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 *"Norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi"* (GU Serie Generale n. 28 del 04 febbraio 1997) e successive modifiche, integrazioni e aggiornamenti;
- VISTA la Legge 21 dicembre 1999, n. 508 *"Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati"* (G.U. n. 2 del 4 gennaio 2000) e successive modifiche, integrazioni e aggiornamenti;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 *"Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"* (GU Serie Generale n. 42 del 20 febbraio 2001 - Suppl. Ordinario n. 30) e successive modifiche, integrazioni e aggiornamenti;
- VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"* (G.U. n. 106 del 9 maggio 2001- Supplemento Ordinario n. 112; Rettifica G.U. n. 241 del 16 ottobre 2001) e successive modifiche, integrazioni e aggiornamenti;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 *"Codice in materia di protezione dei dati personali"* (GU Serie Generale n.174 del 29 luglio 2003 - Suppl. Ordinario n. 123) e successive modifiche, integrazioni e aggiornamenti, ivi compreso il Regolamento UE 2016/679;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 28 febbraio 2003, n. 132 *"Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21 dicembre 1999, n. 508"* (G.U. n. 135 del 13 giugno 2003) e successive modifiche, integrazioni e aggiornamenti;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 luglio 2005 n. 212 *"Regolamento*

*recante disciplina per la definizione degli ordinamenti didattici delle Istituzioni di alta formazione artistica, musicale e coreutica, a norma dell'articolo 2 della legge 21 dicembre 1999, n. 508" (G.U. 18 ottobre 2005 n. 243) e successive modifiche, integrazioni e aggiornamenti;*

- VISTO il vigente Statuto del Conservatorio approvato dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca in data 8 aprile 2010;
- VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca, prot. n. 3154 del 09 giugno 2011, per quanto attiene la valutazione dei titoli artistico-culturali e professionali e con specifico riferimento ai punti 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 della tabella b);
- VISTO l'articolo 8 del Decreto del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca del 14 agosto 2018, n. 597, per quanto concerne la valutazione dei titoli di studio e dei titoli di servizio;
- VISTO il vigente Regolamento Didattico del Conservatorio di Milano;
- VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro applicabile ai lavoratori delle Istituzioni dell'Alta Formazione Artistica e Musicale (AFAM);
- VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca prot n. 5015 del 16 aprile 2018 con la quale è stata istituita la procedura per le variazioni di organico a decorrere dall'a.a. 2018/2019 e in attesa che tale procedura si concluda con il decreto ministeriale autorizzativo della variazione dell'organico tecnico e amministrativo a decorrere dall'a.a. 2018/2019;
- VISTA la delibera del Consiglio Accademico del 27 aprile 2018 relativa alle variazioni di organico a decorrere dall'a.a. 2018/2019;
- VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 8 maggio 2018 relativa alle variazioni di organico a decorrere dall'a.a. 2018/2019, successivamente modificata con Decreto presidenziale prot. n. 5169 del 4 luglio 2018 e delibera del 12 luglio 2018;
- VISTA la normativa vigente in tema di assunzioni nel Comparto delle Istituzioni di Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica;
- CONSIDERATA la necessità di procedere;

## **DECRETA**

### **Articolo 1 - Indizione della procedura selettiva**

1. E' indetta una procedura selettiva pubblica, per titoli e per esami, per la costituzione di una graduatoria di merito di aspiranti alla costituzione di rapporti di lavoro nel profilo di "Collaboratore" (area funzionale Terza – allegato B del CCNL AFAM del 04 agosto 2010), da utilizzare per eventuali contratti a tempo determinato ai quali potrà essere necessario ricorrere per i posti vacanti o disponibili, presso il Conservatorio di musica "Giuseppe Verdi" di Milano (nel seguito solo Conservatorio).
2. La selezione si riferisce espressamente al seguente profilo professionale: **"Collaboratore settore comunicazione e relazione col pubblico"**.
3. L'eventuale contratto di lavoro sarà a tempo determinato di durata massima annuale.
4. La graduatoria risultante potrà essere utilizzata anche per le eventuali necessità derivanti da assenze prolungate di personale in servizio e anche su posti a tempo parziale.

5. Il presente bando di concorso è pubblicato sul sito del Conservatorio (<http://www.consmilano.it/it/Conservatorio/bandi>) e sul sito del Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca – D.G. per l'alta formazione artistica musicale e coreutica – AFAM (<http://afam.miur.it>).

## **Articolo 2 - Requisiti per l'ammissione**

1. Per la partecipazione alla procedura selettiva sono richiesti, pena l'esclusione, i seguenti **requisiti**:

- a) cittadinanza italiana o il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- b) età non inferiore ad anni 18. Non è previsto alcun limite massimo di età, salvo quelli generali previsti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione;
- c) godimento dei diritti politici, tenuto conto anche di quanto disposto dalla legge 18 gennaio 1992, n. 16, recante norme in materia di elezioni e nomine presso le Regioni e gli Enti Locali;
- d) idoneità fisica all'impiego, tenuto conto anche delle norme di tutela contenute nell'Articolo 22 della legge 104/1992, che l'amministrazione ha facoltà di accertare mediante visita sanitaria nei confronti di coloro che si collocano in posizione utile per il conferimento dei posti ai sensi della normativa vigente;
- e) per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva, posizione regolare nei confronti di tale obbligo;

i cittadini dell'Unione europea devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti:

- f) godere dei diritti civili e politici (anche) negli stati di appartenenza o di provenienza;
- g) essere in possesso, ad esclusione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- h) essere in possesso di un qualsiasi diploma di maturità quinquennale;
- i) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

2. Per essere ammessi alla procedura selettiva i candidati devono, altresì, possedere, pena esclusione, almeno uno dei **titoli di studio** di seguito indicati:

- a) Laurea, o titolo superiore, in Scienze della Comunicazione, Lettere e filosofia, DAMS, Musicologia;
- b) Diploma accademico di I livello, o titolo superiore, in Composizione, indirizzo Musicologia conseguito presso un ISSM - Istituto di Studi Superiori Musicali;
- c) Titolo di studio equipollente a norma di Legge conseguito in un settore affine a quello della figura professionale oggetto della selezione.

3. Sono validi, ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, i titoli considerati dalla normativa vigente come equipollenti a quelli indicati nel precedente comma.

4. In caso di titoli di studio conseguiti all'estero è indispensabile allegare alla candidature la traduzione italiana accompagnata da un certificato o documento ufficiale con l'elenco delle materie incluse nel curriculum o piano di studi, nonché la dichiarazione di valore emessa dalle competenti autorità italiane all'estero. Titoli di studio conseguiti all'estero privi dei predetti certificati non verranno considerati validi ai fini della presente selezione.

5. Ai candidati è richiesto il possesso delle seguenti **competenze professionali**:

- a) aver svolto documentata attività professionale nell'ambito della comunicazione e della relazione con il pubblico all'interno di consolidate realtà musicali (esempio: Conservatori, teatri musicali, sale da concerto, fondazioni musicali, orchestre);
- b) competenze in ambito editoriale, con particolare riferimento alla predisposizione dei seguenti documenti: comunicati stampa formali; comunicazioni per social network, programmi di sala in occasioni di concerti, revisione bozze, revisione e redazione curricula, stesura storyboard e plot per progetti video-musicali;
- c) competenza in ambito musicale: conoscenza della storia della musica, del linguaggio e del repertorio musicale di tutte le epoche;
- d) conoscenza del settore dell'Alta Formazione Artistico Musicale ricompreso nel

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca, con specifico riferimento agli ISSM - Istituto di Studi Superiori Musicali;

- e) conoscenza delle normative riguardanti gli Uffici per le relazioni con il pubblico presso le pubbliche amministrazioni;
- f) capacità relazionali e attitudini al lavoro collaborativo;
- g) conoscenza della lingua inglese, con particolare attenzione al linguaggio utilizzato in ambiente tecnico musicale, e di altra lingua comunitaria;
- h) buona conoscenza del pacchetto Office.

6. Al fine della valutazione della rispettiva candidatura il candidato dovrà elencare un numero massimo di cinquanta (50) **titoli tecnico professionali** redatti sotto forma di autocertificazione secondo lo schema compreso nell'allegato C.

7. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, come di seguito stabilito.

8. Tutti i candidati sono ammessi con riserva.

9. **Esclusioni:** non possono partecipare alla procedura:

- a) coloro che non siano in possesso dei requisiti previsti dal presente bando;
- b) coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico;
- c) coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente rendimento insufficiente, o siano dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d) del Testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili o siano incorsi nelle sanzioni disciplinari del licenziamento con preavviso e licenziamento senza preavviso o abbiano risolto un precedente rapporto di lavoro per giusta causa o giustificato motivo;
- d) coloro che abbiano a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso, nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero condanne penali o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione; in caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o di procedimenti penali pendenti, salvo i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, l'Amministrazione si riserva di valutare tale ammissibilità, tenuto conto del titolo del reato, con riferimento alle mansioni connesse con la posizione di lavoro dell'assumendo, del tempo trascorso dal commesso reato, della sussistenza dei presupposti richiesti dalla legge per l'ottenimento della riabilitazione;
- e) coloro che siano temporaneamente inabilitati o interdetti per il periodo di durata dell'inabilità o dell'interdizione;
- f) i dipendenti dello Stato o di enti pubblici collocati a riposo in applicazione di disposizioni di carattere transitorio o speciale.

10. L'esclusione per difetto dei requisiti prescritti, può essere disposta in qualsiasi momento con decreto motivato del Presidente della Commissione.

11. Si garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 - "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e successive modificazioni ed integrazioni.

### **Articolo 3 - Domanda, termini di presentazione e contributo alle spese**

1. La **domanda di ammissione** alla procedura selettiva deve essere redatta in carta semplice secondo il modello di cui all'allegato C che costituisce, a tutti gli effetti, autocertificazione e dichiarazione sostitutiva dei titoli e dei certificati posseduti dal candidato, ex artt. 19 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. Nella domanda devono essere dichiarati, oltre ai dati dei candidati, i titoli di studio, di servizio e i titoli professionali che saranno oggetto di

valutazione secondo quanto stabiliti dall'allegato A.

2. Per la partecipazione alla presente selezione è previsto un **contributo**, per spese inerenti alla svolgimento della relativa procedura e per spese di segreteria, di **€ 50,00** da versare sul conto corrente bancario con IBAN IT 79 D 05696 01613 000013000X92, intestato al Conservatorio di musica "Giuseppe Verdi" di Milano, indicando quale causale: "**Bando per Collaboratore settore comunicazione**". La ricevuta attestante l'avvenuto versamento del contributo dovrà essere allegata alla domanda di ammissione.

3. La domanda di ammissione deve essere indirizzata al Presidente del Conservatorio – via Conservatorio n. 12, 20122 Milano – e deve essere presentata **entro il 30° giorno successivo alla data del presente bando** secondo una delle seguenti modalità con esclusione di qualsiasi altro mezzo:

a) **presentazione diretta**, in orario di segreteria presso l'Ufficio del Protocollo del Conservatorio che ne rilascia ricevuta; la documentazione dovrà essere riposta in una busta chiusa recante il nome del candidato e l'indicazione "**Bando per Collaboratore settore comunicazione**";

b) **raccomandata** con avviso di ricevimento; in questo caso la data di spedizione è stabilita e comprovata dalla data del timbro apposto dall'ufficio postale accettante; la documentazione dovrà essere inviata in una busta chiusa recante il nome del mittente e l'indicazione "**Bando per Collaboratore settore comunicazione**"; onde evitare disguidi è obbligatorio per il candidato anticipare la candidatura tramite email all'indirizzo: [protocollo@consmilano.it](mailto:protocollo@consmilano.it) allegando in formato PDF il modello di candidatura (allegato C) e indicato, come oggetto della email: "**Bando per Collaboratore settore comunicazione**

c) tramite **Posta Elettronica Certificata** (P.E.C.) [conservatoriomilano@pec.it](mailto:conservatoriomilano@pec.it) previa scansione di tutta la documentazione richiesta da allegare in un unico file PDF (non superiore a 10 MB); la P.E.C. dovrà recare come oggetto **Bando per Collaboratore settore comunicazione**".

4. Il termine sopra indicato per la presentazione della domanda di ammissione è perentorio: non saranno, quindi, ammesse candidature tardive.

5. Alla domanda di ammissione devono essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti:

a) copia di un documento d'identità del candidato in corso di validità;

b) curriculum vitae del candidato predisposto su carta semplice;

c) ricevuta del pagamento del contributo, per spese inerenti alla svolgimento della relativa procedura e per spese di segreteria, di € 50,00 sul conto corrente bancario con IBAN IT 79 D 05696 01613 000013000X92, intestato a Conservatorio di Musica "Giuseppe Verdi" di Milano con causale "Bando per Collaboratore settore comunicazione";

d) in caso di titoli di studio conseguiti all'estero è necessario allegare: traduzione italiana corredata da un certificato o documento ufficiale con l'elenco delle materie incluse nel curriculum o piano di studi, nonché dalla dichiarazione di valore emessa dalle competenti autorità italiane all'estero.

6. L'aspirante ha l'onere di indicare nella domanda l'esatto recapito. Ogni variazione di recapito deve essere comunicata per lettera al Conservatorio. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, oppure da disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

7. Sono inammissibili e comportano l'esclusione dalla procedura selettiva le domande:

a) prive della firma autografa;

b) presentate o spedite oltre il termine previsto dal presente bando o fatte pervenire con modalità difformi rispetto a quelle previste;

c) prive della ricevuta del versamento di € 50,00 sul conto corrente postale del Conservatorio;

d) prive della copia di un documento di identità in corso di validità.

8. Non è ammessa alcuna forma di regolarizzazione successiva delle domande di partecipazione

alla prova selettiva.

9. Ai candidati diversamente abili si applicano le norme di cui agli articoli 20 della Legge n. 104/1992 e 16 della Legge n. 68/1999, che consentono agli interessati di usufruire dei tempi aggiuntivi e dei sussidi previsti in relazione alla diversa abilità posseduta. La condizione di diversa abilità deve essere attestata mediante idonea certificazione rilasciata dalla struttura pubblica competente.

#### **Articolo 4 - Certificazione dei titoli**

1. I candidati certificano il possesso dei titoli dichiarati all'interno della domanda di ammissione attraverso la domanda stessa, da produrre secondo il modello di cui l'allegato C del presente bando, che costituisce - a tutti gli effetti - autocertificazione e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli artt. 19 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

2. Le dichiarazioni sostitutive vengono rilasciate dai candidati sotto la loro unica responsabilità ai sensi della vigente normativa (T.U. della documentazione amministrativa approvato con D.P.R. n. 445/2000). Si possono, altresì, produrre certificazioni rilasciate dalle competenti autorità amministrative.

3. Le autodichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi comportano l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dalla graduatoria, oltre alle altre conseguenze previste dalla normativa penale e civile (in particolare, articolo 76 del D.P.R. 445/2000).

4. L'amministrazione si riserva di procedere a un controllo a campione delle autodichiarazioni e delle autocertificazioni.

#### **Articolo 5 - Commissione esaminatrice**

1. La Commissione Esaminatrice viene nominata dal Presidente del Conservatorio con proprio atto.

2. La vigilanza durante le prove è effettuata con l'assistenza di personale non docente del Conservatorio, appositamente incaricato dal Direttore Amministrativo.

3. Le funzioni di segretario della Commissione sono svolte da un dipendente del Conservatorio, con qualifica di assistente amministrativo o superiore.

4. Alla procedura si applica l'articolo 57 "Pari opportunità" del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001.

#### **Articolo 6 - Valutazione di titoli e prove d'esame**

1. La procedura è per titoli e prove d'esame. Queste ultime consistono in una prova teorico-pratica e in un colloquio.

2. Nell'allegato A – che costituisce parte integrale, sostanziale e inscindibile del presente bando – sono indicati i criteri per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame, il punteggio massimo complessivo, i punteggi minimi e massimi, la successione delle diverse fasi della procedura. La votazione complessiva sarà determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli a quello riportato nella prova pratica e nel colloquio con un totale massimo di 90 punti.

3. Il risultato delle valutazioni sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito internet del Conservatorio (<http://www.consmilano.it/it/Conservatorio/bandi>).

4. La prova teorico-pratica verterà sulle competenze e i contenuti propri della qualifica sopra indicati al comma 5 del precedente articolo 2.

5. Il colloquio verterà sui contenuti della prova teorico pratica e inoltre sulla conoscenza della lingua inglese, con traduzione di un breve testo tecnico.

6. Saranno dichiarati rinunciatari i candidati che non si presenteranno alla prova teorico-pratica nel luogo, data e orario che verranno indicati. Saranno dichiarati rinunciatari i candidati che, ammessi al colloquio, non si presenteranno non si presenteranno allo stesso nel luogo, data e orario che verranno indicati.

#### **Articolo 7 - Calendario delle prove**

1. Il calendario delle prove verrà reso noto sul sito internet del Conservatorio

<http://www.consmilano.it/it/Conservatorio/bandi>.

2. I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla procedura selettiva, sono tenuti a presentarsi – tassativamente muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena la non ammissione – a sostenere le prove d'esame, senza alcun ulteriore preavviso, nel giorno, nel luogo e nell'ora indicati negli avvisi che saranno pubblicati a norma del precedente comma.

### **Articolo 8 - Preferenze**

1. I candidati che intendono far valere i titoli di preferenza (di cui all'allegato B) a parità di merito, devono allegare alla domanda i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli stessi.
2. A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:
  - a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
  - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
  - c) dalla minore età.

### **Articolo 9 - Formazione della graduatoria**

1. La graduatoria è formata, secondo l'ordine della votazione complessiva, da esprimersi in centesimi, costituita dalla somma del punteggio attribuito ai titoli (studio, servizio, professionali) e del punteggio conseguito nella prova pratica e nel colloquio, fino a un totale massimo di 100 punti.
2. La graduatoria provvisoria, adottata con Decreto del Presidente del Conservatorio, sarà resa pubblica sul sito internet del Conservatorio <http://www.consmilano.it/it/Conservatorio/bandi>.
3. Successivamente il Presidente, che può procedere alle rettifiche di eventuali errori materiali anche d'ufficio in sede di autotutela e senza darne comunicazione diretta agli interessati, procede, con proprio Decreto, all'approvazione in via definitiva della graduatoria sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego e alla sua immediata pubblicazione sul sito internet del Conservatorio, con l'indicazione della sua impugnabilità esclusivamente per via giurisdizionale o straordinaria.

### **Articolo 10 - Ricorsi - Accesso ai documenti amministrativi – Responsabile del Procedimento**

1. Avverso i provvedimenti che dichiarino l'inammissibilità della domanda di partecipazione alla procedura selettiva o l'esclusione dalla stessa è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni oppure il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni dalla data di notifica.
2. A decorrere dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria, può essere prodotto reclamo avverso errori materiali o omissioni entro 5 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione. Effettuate le correzioni degli errori materiali il Presidente approva la graduatoria in via definitiva.
3. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni, oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, dalla data di pubblicazione. I candidati che hanno ricorso pendente avverso provvedimenti della procedura selettiva in atto, vengono inseriti nella relativa graduatoria con riserva ed avranno titolo alla stipulazione del contratto a tempo determinato soltanto al momento in cui la riserva verrà sciolta in senso favorevole.
4. Ai fini dell'applicazione delle disposizioni di cui alla Legge 7 agosto 1990 n. 241, gli uffici del Conservatorio adotteranno ogni opportuna iniziativa per consentire l'accesso ad atti e documenti che riguardino la posizione degli interessati.
5. Il Responsabile del procedimento della presente procedura selettiva pubblica è individuato nel Direttore Amministrativo del Conservatorio, dott.ssa Anna Virno.

### **Articolo 11 - Trattamento dei dati personali**

Il Conservatorio di musica "Giuseppe Verdi", con sede in via Conservatorio 12, in qualità del Titolare del trattamento dei dati personali, informa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 che i dati saranno trattati in modalità cartacea ed elettronica, nell'ambito delle finalità istituzionali connesse alla gestione del presente bando in tutte le sue fasi. Il trattamento dei dati è effettuato dalla Commissione

d'esame del bando nominata, dal personale interno adibito all'ufficio protocollo, dal personale amministrativo preposto e dalla segreteria, su base giuridica costituita da norme, leggi e regolamenti applicabili alla pubblica amministrazione I riferimenti normativi espliciti che prevedono il trattamento dei dati e il relativo periodo di conservazione sono disponibili presso il Titolare del trattamento. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il mancato conferimento comporta l'impossibilità di dar corso alla richiesta. Potrà in qualsiasi momento proporre reclamo all'autorità di controllo, nonché esercitare i diritti previsti dal Regolamento 679/2016 (rivolgendosi al Presidente al momento nominato [privacy@consmilano.it](mailto:privacy@consmilano.it)): accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione, portabilità. Per maggiori dettagli si rimanda alla pagina Privacy del Conservatorio ed alla lettura dell'informativa privacy completa per Candidati disponibile online sul sito istituzionale [www.consmilano.it](http://www.consmilano.it) <http://www.consmilano.it/it/conservatorio/informativa-privacy> e in cartaceo presso l'ufficio di competenza.

### **Articolo 12 - Assunzioni con contratto a tempo determinato**

1. Per i posti vacanti o disponibili, il Conservatorio provvederà alla stipula dei contratti individuali di lavoro a tempo determinato, secondo graduatoria.
2. La decorrenza giuridica ed economica sarà dalla data di effettiva assunzione in servizio.
3. La mancata presentazione, senza giustificato motivo, nel giorno indicato per la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato implica la decadenza del relativo diritto ed il deponnamento dalla graduatoria.
4. La presentazione dei documenti di rito, attestanti il possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego pubblico, deve avvenire nel termine perentorio di trenta giorni dalla data di effettiva assunzione in servizio.

I documenti da produrre sono i seguenti:

- a) originale o copia autenticata dei titoli di studio;
  - b) estratto dell'atto di nascita;
  - c) certificato di cittadinanza italiana o di un paese dell'Unione Europea;
  - d) certificato di godimento dei diritti politici;
  - e) certificato medico, rilasciato dalle autorità sanitarie competenti per territorio, dal quale risulti che il candidato possiede l'idoneità fisica al servizio, secondo le normative vigenti.
5. L'interessato potrà avvalersi della facoltà di produrre le autocertificazioni in sostituzione dei relativi certificati, ad eccezione di quelli per cui le norme di legge non consentono l'autocertificazione. Al riguardo si precisa che l'articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 elenca le situazioni che possono essere autocertificate. Il Conservatorio provvederà a richiedere il certificato del Casellario giudiziale e a fare verifiche a campione sulle autocertificazioni prodotte.

### **Articolo 13 - Norme finali e di rinvio**

1. Per quanto non previsto dal presente bando valgono, sempreché applicabili, le disposizioni vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni.
2. Gli allegati di cui alle lettere A), B), C) costituiscono parte integrante del presente bando.

Il Presidente  
(F.to) Ralph Alexandre Fassey



**ALLEGATO A)** PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COSTITUZIONE DI UNA GRADUATORIA DI MERITO DI ASPIRANTI A RAPPORTO DI LAVORO, A TEMPO DETERMINATO, NEL PROFILO DI COLLABORATORE (AREA III DI CUI ALL'ALLEGATO B DEL CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE ISTRUZIONE RICERCA E AFAM DEL 4 AGOSTO 2010) - SETTORE: COMUNICAZIONE E RELAZIONE COL PUBBLICO - **PROTOCOLLO N. 8954 DEL 5 NOVEMBRE 2018**

**TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE D'ESAME**

**PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO N. 90 PUNTI**

**A. VALUTAZIONE DEI TITOLI: PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO N. 30 PUNTI**

**A.1 Titoli di studio e culturali: PUNTEGGIO MASSIMO N. 5 PUNTI**

		<b>Punteggi</b>
A.1.1 - Titoli di studio <u>Verrà valutato un solo titolo, quello con il punteggio più alto</u>	Dottorato universitario o titolo equivalente	3 punti
	Laurea Magistrale o titolo equivalente	2 punti
	Laurea o titolo equivalente	1,5 punti
A.1.2 - Altri titoli di studio e culturali (master, corsi di perfezionamento, ecc...)		2 punti per titolo (max 4 punti)
A.1.3 - Attestati di partecipazione a corsi di aggiornamento professionale o seminari		

**A.2 Titoli di servizio: PUNTEGGIO MASSIMO N. 5 PUNTI**

- A.2.1 Servizi effettivi prestati con assunzione in ruolo presso pubbliche amministrazioni nello stesso profilo professionale oggetto della selezione, oppure in profilo equivalente o superiore: punti 0,30 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni fino ad un massimo di punti 4.
- A.2.2 Servizi effettivi prestati presso pubbliche amministrazioni con contratti di collaborazione nello stesso profilo professionale oggetto della selezione, oppure in profilo equivalente o superiore: punti 0,15 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni fino ad un massimo di punti 2.
- A.2.3 Inclusione in graduatoria di merito in pubblico concorso per esami e titoli nelle pubbliche amministrazioni per lo stesso profilo professionale (oppure in profilo equivalente o superiore) richiesto dal bando: 0,5 punti per graduatoria, fino ad un massimo di 1 punti.

**A.3 Titoli professionali: PUNTEGGIO MASSIMO N. 20 PUNTI**

Il candidato deve indicare, nell'apposita sezione della domanda di ammissione (allegato C) un numero massimo di cinquanta (50) **titoli professionali riferiti all'attività oggetto della presente selezione**. ATTENZIONE: In qualsiasi momento il Conservatorio potrà richiedere l'esibizione della documentazione attestante i titoli elencati.

La valutazione dei titoli avverrà successivamente alla svolgimento delle prova teorico-pratica e precedentemente alla correzione dei relativi elaborati.

**B. PROVA TEORICO-PRATICA E COLLOQUIO: PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO N. 60 PUNTI**

**B.1 Prova teorico-pratica:** PUNTEGGIO MASSIMO N. 30 PUNTI. Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno n. 21 punti.

**B.2 Colloquio:** PUNTEGGIO MASSIMO N. 30 PUNTI. Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno n. 21 punti.

Il **punteggio massimo complessivo** è pari a n. 90 punti ed è ottenuto dalla somma dei punti ottenuti nella valutazione dei titoli, del punteggio riportato a seguito della prova teorico-pratica e del colloquio.

**ALLEGATO B)** PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COSTITUZIONE DI UNA GRADUATORIA DI MERITO DI ASPIRANTI A RAPPORTO DI LAVORO, A TEMPO DETERMINATO, NEL PROFILO DI COLLABORATORE (AREA III DI CUI ALL'ALLEGATO B DEL CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE ISTRUZIONE RICERCA E AFAM DEL 4 AGOSTO 2010) - SETTORE: COMUNICAZIONE E RELAZIONE COL PUBBLICO - **PROTOCOLLO N. 8954 DEL 5 NOVEMBRE 2018**

### **TITOLI DI PREFERENZA**

#### **Descrizione:**

- A.** gli insigniti di medaglia al valor militare;
- B.** i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- C.** i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- D.** i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- E.** gli orfani di guerra;
- F.** gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- G.** gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- H.** i feriti in combattimento;
- I.** gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- J.** i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- K.** i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- L.** i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- M.** i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- N.** i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- O.** i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- P.** coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- Q.** coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- R.** i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- S.** gli invalidi ed i mutilati civili;
- T.** i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

**ALLEGATO C)** PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COSTITUZIONE DI UNA GRADUATORIA DI MERITO DI ASPIRANTI A RAPPORTO DI LAVORO, A TEMPO DETERMINATO, NEL PROFILO DI COLLABORATORE (AREA III DI CUI ALL'ALLEGATO B DEL CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE ISTRUZIONE RICERCA E AFAM DEL 4 AGOSTO 2010) - SETTORE: COMUNICAZIONE E RELAZIONE COL PUBBLICO- **PROTOCOLLO N. 8954 DEL 5 NOVEMBRE 2018**

L'allegato C – "schema della domanda di ammissione" è scaricabile al seguente indirizzo del sito ufficiale del Conservatorio di Milano:

<http://www.consmilano.it/it/conservatorio/bandi/procedura-selettiva-pubblica-profilo-di-collaboratore-settore-comunicazione-e-relazione-col-pubblico>