



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giuseppe Verdi" di Milano

Milano, 13 ottobre 2017

Prot. n. 8085

**DECRETO DI EMANAZIONE DEL
REGOLAMENTO DEGLI STUDENTI
DEL CONSERVATORIO DI MUSICA "GIUSEPPE VERDI" DI MILANO**

IL CONSERVATORIO

- VISTO il vigente Statuto del Conservatorio di Milano;
- VISTA la Legge 21 dicembre 1999, n. 508 e s.m.i.;
- VISTA la Legge 22 novembre 2002 n. 268 e s.m.i.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 28 febbraio 2003, n. 132 e s.m.i.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 08 luglio 2005, n. 212 e s.m.i.;
- VISTE le vigenti "Norme disciplinari per gli studenti", di cui al prot. n. 5364 del 14 settembre 2015, ricomprese nel Titolo I del Regolamento oggetto del presente Decreto;
- VISTO il vigente "Regolamento della Consulta", di cui al prot. n. 1989 del 23 marzo 2017, ricompreso nel Titolo III del Regolamento oggetto del presente Decreto;
- VISTO il vigente "Regolamento interno per la gestione degli strumenti e delle apparecchiature musicali di proprietà del Conservatorio", ricompreso nel Titolo III del Regolamento oggetto del presente Decreto;
- VISTA la delibera del Consiglio Accademico del 11 ottobre 2017;
- VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 13 ottobre 2017;

DECRETA



l'entrata in vigore – dalla data del presente decreto – del “Regolamento degli studenti del Conservatorio di musica “Giuseppe Verdi” di Milano” nella versione allegata, assunta agli atti con protocollo n. 8084 del 13 ottobre 2017.

Il Direttore
Cristina Frosini



Il Presidente
Alexandre-Ralph Fassey





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giuseppe Verdi" di Milano

**Regolamento degli studenti
del Conservatorio di Musica "Giuseppe Verdi" di Milano**

TITOLO I - DIRITTI E DOVERI

**Art. 1
(Premesse)**

1. Il Conservatorio "G. Verdi" di Milano (d'ora in avanti Conservatorio) è luogo di alta formazione musicale e artistica, da conseguire mediante lo studio, l'apprendimento della musica e delle tecniche, l'acquisizione delle conoscenze e lo sviluppo della coscienza critica.

2. Nella comune aspirazione all'apprendimento delle tecniche e della cultura musicale, il Conservatorio è anche una comunità di dialogo, di ricerca, di esperienza artistica e sociale, informata ai valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni. In essa ognuno, con pari dignità e nella diversità dei ruoli, opera per garantire l'alta formazione artistica, culturale e professionale e contestualmente concorre alla formazione di una coscienza civica, alla realizzazione del diritto allo studio, allo sviluppo delle potenzialità umane, artistiche, culturali e professionali di ciascuno, in armonia con i principi sanciti dalla Costituzione e con i principi generali dell'ordinamento dell'alta formazione artistica e musicale.

3. Il Conservatorio, interagendo con la più ampia comunità civile e sociale di cui è parte, fonda il suo progetto e la sua azione educativa sulla qualità delle relazioni docente-studente, contribuisce allo sviluppo della personalità degli studenti, anche attraverso l'educazione alla consapevolezza e alla valorizzazione dell'identità di genere, del loro senso di responsabilità e della loro autonomia individuale e persegue il raggiungimento di obiettivi culturali e professionali adeguati all'evoluzione delle conoscenze e all'inserimento nelle attività artistiche e professionali.

4. La vita dell'istituzione musicale si basa sulla libertà di espressione, di pensiero, di coscienza e di religione, sul rispetto reciproco di tutte le persone che la compongono, quale che sia la loro età e condizione, nel ripudio di ogni barriera ideologica, sociale e culturale.

**Art. 2
(Diritti e doveri degli studenti)**

1. Lo studente ha diritto a una formazione artistica, culturale e professionale qualificata che rispetti e valorizzi l'identità umana, culturale e artistica di ciascuno e sia aperta alla pluralità delle idee. L'istituzione persegue la continuità dell'apprendimento e valorizza le inclinazioni personali degli studenti, anche attraverso un'adeguata informazione, la possibilità di formulare richieste, di sviluppare temi liberamente scelti e di realizzare iniziative autonome. Lo studente ha diritto a essere trattato con rispetto dai Docenti e dal Personale del Conservatorio. Ha diritto a ricevere lezioni complete espresse in un linguaggio rispettoso delle dignità personali. Ha altresì diritto a ricevere lezioni negli orari stabiliti.

2. In particolare il Conservatorio si impegna a garantire ai propri studenti:

- a) una formazione accademica di qualità secondo quanto previsto dai Piani di studio, nel rispetto dell'identità e delle potenzialità di ciascuno;
- b) l'adozione di norme che regolino l'attività accademica in conformità alla legge e di modalità organizzative che ne garantiscano l'osservanza;
- c) l'informazione puntuale, attraverso i mezzi di comunicazione in uso, quali sito, circolari, email, avvisi in bacheca, etc., di tutto quanto attiene l'attività accademica, le produzioni e gli eventi del Conservatorio;
- d) una valutazione dell'apprendimento che possa aiutare ciascuno a migliorare il proprio rendimento;
- e) la tutela del diritto dell'allieva/o alla riservatezza dei propri dati personali;
- f) l'accoglienza degli studenti stranieri;
- g) le opportunità offerte dall'Unione Europea in materia di mobilità degli studenti.
- h) strutture, attrezzature e materiali didattici idonei per un regolare e sicuro svolgimento dell'attività didattica.
3. L'allieva/o si impegna nei confronti del Conservatorio a rispettare i doveri di seguito indicati:
- a) pagare le quote di iscrizione annuali con le modalità e nel rispetto delle tempistiche previste dal Conservatorio;
- b) frequentare regolarmente i corsi e assolvere gli impegni di studio. Le eventuali assenze registrate per ciascuna disciplina non potranno eccedere il 20% del totale delle lezioni previste; gli studenti che superino tale limite di assenze non possono partecipare agli esami, salvo i casi previsti dalla normativa generale del diritto allo studio di studenti lavoratori (legge 300/1977 statuto dei lavoratori); Sono considerati motivi validi di assenza esclusivamente i seguenti: malattia, gravidanza, gravi motivi personali o di famiglia, documentati motivi di lavoro, frequenza documentata di altro ordine di studi, assenze autorizzate dovute a sovrapposizione di orari con uno o più corsi o con le attività di produzione;
- c) prendere visione degli orari e di ogni altra comunicazione pubblicata sul sito e/o affissa in bacheca;
- d) garantire la partecipazione alle produzioni artistiche previste dal piano didattico (si intendono tutte le produzioni realizzate durante l'attività didattica dagli studenti con la supervisione/coordinamento dei docenti: esse hanno intenti meramente formativi senza fini di lucro. Il Conservatorio detiene la proprietà esclusiva delle registrazioni multimediali e delle pubblicazioni legate alle iniziative citate);
- e) chiedere e ottenere l'autorizzazione del Direttore per poter partecipare ad attività di formazione didattica e artistica e a produzioni esterne al Conservatorio. Tali attività non devono confliggere con le attività didattiche, di produzione e di ricerca del Conservatorio;
- f) porsi con rispetto nei confronti degli Organi e di tutto il personale del Conservatorio, oltre che dei compagni e di terzi, mantenendo nei rapporti interpersonali una condotta ispirata a principi di correttezza.
- g) utilizzare correttamente le strutture, le attrezzature e i materiali didattici, tenendo un comportamento tale da non arrecare danni al patrimonio del Conservatorio;
- h) riporre dopo l'uso i materiali didattici utilizzati e lasciare le aule di lezione in ordine;
- i) non fumare e non consumare sostanze stupefacenti in tutti gli ambienti del Conservatorio come previsto dalle leggi in vigore;
- j) Il consumo responsabile di bevande alcoliche è permesso esclusivamente nell'area bar. E' severamente vietato il consumo di alcolici da parte di minori;
- k) non introdurre senza autorizzazione persone estranee al Conservatorio nei locali non aperti al pubblico;
- l) comunicare tempestivamente al Conservatorio il cambio della propria residenza, domicilio, recapito telefonico e indirizzo mail;



m) osservare scrupolosamente tutte le prescrizioni del Conservatorio in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

n) rispettare scrupolosamente quanto previsto dal Regolamento didattico Sezione II – Studenti (dall'art 24 all'art. 46);

o) consultare quotidianamente il sito web (www.consmilano.it), le bacheche informative dei singoli corsi, l'albo ufficiale e la casella email istituzionale (nome.cognome@studenti.consmilano.it). Tali canali costituiscono i principali mezzi di comunicazione che il Conservatorio utilizza per informare e comunicare con gli studenti in merito ad ogni tipologia di attività istituzionale. È responsabilità degli studenti accertare la presenza di avvisi o comunicazioni a loro destinate. È responsabilità degli studenti informare l'assistenza tecnica (assistenza@consmilano.it) circa eventuali malfunzionamenti della propria email istituzionale. Il Conservatorio non prenderà in considerazione comunicazioni degli iscritti provenienti da indirizzi email differenti da quelle istituzionali loro assegnate.

4. La violazione degli obblighi di cui al presente articolo è suscettibile di procedimenti disciplinari se di ostacolo all'attività istituzionale.

Art. 3

(Diritto di Assemblea)

1. Il Conservatorio garantisce l'esercizio del diritto di riunione e di assemblea degli studenti. Le assemblee studentesche costituiscono occasione di partecipazione democratica per l'approfondimento dei problemi dell'Istituto e della comunità scolastica, in funzione della formazione culturale e civile degli studenti.

2. Almeno quindici (15) giorni prima della data di svolgimento dell'assemblea, la Consulta degli studenti o almeno il 10% degli studenti regolarmente iscritti, presenta al Direttore la richiesta di utilizzo locali, debitamente sottoscritta, indicando: la data, l'ordine del giorno, la durata, le modalità di svolgimento, il/i nominativi di eventuali esperti invitati a partecipare. Il Direttore entro dieci (10) giorni comunicherà l'autorizzazione allo svolgimento dell'assemblea oppure proporrà una data e/o una sede alternativa.

3. Gli studenti hanno facoltà di partecipare alle assemblee.

4. L'uso corretto dei locali e delle attrezzature è assicurato dai componenti della Consulta degli studenti e dagli studenti firmatari della richiesta di assemblea che ne assumono la responsabilità anche per l'eventuale risarcimento dei danni.

TITOLO II - REGOLAMENTO DI DISCIPLINA PER GLI STUDENTI

Art. 4

(Principi Generali)

1. I provvedimenti disciplinari adottati nei confronti degli studenti hanno finalità educative, si ispirano a principi di equità e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità e al ripristino di rapporti corretti tra gli studenti e tra questi e il personale del Conservatorio.

2. Le sanzioni sono sempre proporzionate all'infrazione e ispirate, per quanto possibile, al principio della riparazione del danno. Il risarcimento del danno non soddisfatto è considerato mancanza grave, ulteriormente sanzionabile. La responsabilità disciplinare è personale.

3. In nessun caso può essere sanzionata, né direttamente né indirettamente, la libera espressione di opinioni correttamente manifestate e non lesive dell'altrui personalità.



Art. 5 (Norme disciplinari)

1. Il Direttore è titolare dell'azione disciplinare nei confronti degli studenti (cfr. art. 6 D.P.R. 132/03).
2. Il Direttore può essere coadiuvato, nella fase istruttoria, dalla Commissione disciplina (ex art. 19 del vigente Statuto) costituita da tre docenti nominati dal Consiglio Accademico e integrata da due studenti designati dalla Consulta. La commissione nomina al proprio interno il Presidente. I pareri sono adottati a maggioranza; in caso di parità prevale il voto del Presidente.
3. Lo Studente nei cui confronti sia in corso un procedimento disciplinare ha facoltà di avvalersi dell'assistenza di un docente a sua scelta, di un genitore o di un legale.
4. Nel caso in cui lo studente sia minorenne, il Direttore è tenuto a informare i genitori del procedimento.
5. Il Direttore non può adottare alcun provvedimento disciplinare nei confronti degli studenti senza aver prima contestato l'addebito e senza aver sentito, a sua difesa, lo studente medesimo, eventualmente assistito. Lo studente può presentare una memoria scritta. La contestazione va effettuata in forma scritta entro e non oltre i 30 giorni da quando il direttore sia venuto a conoscenza del fatto.
6. La convocazione scritta per la difesa deve avvenire entro 15 giorni dalla contestazione del fatto che vi ha dato causa. Trascorsi inutilmente 15 giorni dalla convocazione per la difesa dello studente, la sanzione viene applicata nei successivi 15 giorni.
7. Allo studente o su sua espressa delega al suo difensore, è consentito l'accesso a tutti gli atti istruttori riguardanti il procedimento a suo carico.
8. Il procedimento disciplinare deve concludersi entro 180 giorni dalla data della contestazione dell'addebito. Qualora non sia stato portato a termine entro tali termini, il procedimento si estingue.

Art. 6 (Sanzioni Disciplinari)

2. Nei casi di violazione dei doveri previsti dall'art. 3 del presente regolamento, lo studente può incorrere, in misura rapportata all'entità dell'infrazione, in una delle seguenti sanzioni disciplinari:
 - a) *richiamo verbale;*
 - b) *richiamo scritto;*
 - c) *esclusione dall'attività di produzione artistica del Conservatorio da un mese ad un anno;*
 - d) *non ammissione a uno o più esami per un periodo massimo di tre mesi e/o sospensione da uno o più corsi per un periodo massimo di un anno;*
 - e) *sanzione amministrativa, con le modalità ed entro i limiti stabiliti dal Consiglio di Amministrazione;*
 - f) *radiazione dall'Istituto senza rimborso di tasse e contributi versati.*
3. Le sanzioni di cui al comma 1 vengono comminate nel rispetto del principio di gradualità e di proporzionalità, in relazione alla mancanza e secondo i seguenti criteri:
 - a) *intenzionalità del comportamento, grado di negligenza, imprudenza dimostrata;*
 - b) *rilevanza degli obblighi violati;*
 - c) *grado di danno o di pericolo causato all'Istituto, agli utenti, agli operatori, ai terzi ovvero del disservizio determinatosi;*
 - d) *sussistenza di circostanze aggravanti o attenuanti, con riguardo, in particolare, a precedenti sanzioni disciplinari ricevute e a recidive nei comportamenti.*
4. La sanzione disciplinare del richiamo verbale si applica allo studente per:
 - a) *mancata comunicazione dell'assenza;*
 - b) *mancata giustificazione di n. 3 assenze annue.*



5. La sanzione disciplinare del richiamo scritto si applica allo studente per :
- a) *recidiva nelle mancanze che abbiano comportato l'applicazione della sanzione di cui al comma precedente, ovvero quando le mancanze previste nel comma precedente presentano caratteri di particolare gravità;*
 - b) *ritardi frequenti o mancata giustificazione di oltre n. 3 assenze annue;*
 - c) *mancanza di rispetto nei confronti del Direttore, del Presidente, dei Docenti, del Personale Tecnico e Amministrativo e dei Colleghi, attuato con parole, gesti o altri comportamenti equivalenti;*
 - d) *uso di linguaggio volgare, di turpiloquio e di imprecazioni;*
 - e) *tutti quei comportamenti che risultino di ostacolo al normale svolgimento dell'attività didattica, lesivi del buon nome e del decoro dell'istituto, contrari ai principi di correttezza verso gli insegnanti e i colleghi;*
 - f) *mancanza di rispetto delle norme di sicurezza all'interno della classe, dell'edificio e delle sue pertinenze (scale esterne, cortile, spazi esterni). Le inosservanze di cui sopra valgono anche in occasione di attività organizzate dal Conservatorio all'esterno.*
6. La sanzione disciplinare dell' esclusione dall'attività di produzione artistica del Conservatorio da un mese ad un anno si applica allo studente per :
- a) *recidiva nelle mancanze che abbiano comportato l'applicazione della sanzione di cui al comma precedente, ovvero quando le mancanze previste nel comma precedente presentano caratteri di particolare gravità;*
 - b) *le mancanze o le assenze relative agli obblighi derivanti dalle attività artistiche, musicali e culturali organizzate dal conservatorio.*
7. La sanzione disciplinare della non ammissione a uno o più esami per un periodo massimo di tre mesi e/o sospensione da uno o più corsi per un periodo massimo di un anno si applica allo studente per:
- a) *recidiva nelle mancanze che abbiano comportato l'applicazione della sanzione di cui al comma precedente, ovvero quando le mancanze previste nel comma precedente presentano caratteri di particolare gravità;*
 - b) *atteggiamenti violenti, provocatori o derisori verbali o materiali.*
8. La sanzione disciplinare amministrativa, con le modalità ed entro i limiti stabiliti dal Consiglio di Amministrazione, si applica allo studente per:
- a) *recidiva nelle mancanze che abbiano comportato l'applicazione della sanzione di cui al comma precedente, ovvero quando le mancanze previste nel comma precedente presentano caratteri di particolare gravità;*
 - b) *comportamenti connessi al trattamento improprio di dati personali in violazione della tutela della privacy relativa ai colleghi, al personale del Conservatorio o altri soggetti che operano nella comunità scolastica, a mezzo di registratori vocali, video e foto camere, telefoni cellulari, videofonini o altri dispositivi elettronici;*
 - c) *danneggiamento di strutture, arredi, attrezzature del Conservatorio;*
 - d) *danneggiamenti arrecati a terzi durante le visite guidate o gite di istruzione;*
 - e) *comportamenti incompatibili con il buon funzionamento, la vivibilità e l'accoglienza dell'Istituto.*
9. La sanzione disciplinare della radiazione dall'Istituto senza rimborso di tasse e contributi versati si applica allo studente per:
- a) *recidiva nelle mancanze che abbiano comportato l'applicazione della sanzione di cui al comma precedente, ovvero quando le mancanze previste nel comma precedente presentano caratteri di particolare gravità*
 - b) *Il ricorso a qualsiasi tipo di violenza o costrizione fisica o psicologica*
 - c) *detenzione di strumenti atti a mettere in pericolo la propria o l'altrui incolumità*



10. In caso di danneggiamento o sottrazione di materiale di proprietà del Conservatorio o di terzi, non risarcito o non risarcibile, ovvero nel caso di comportamenti lesivi nei confronti di persone, il Direttore valuterà, caso per caso, l'opportunità/necessità di denuncia alle competenti Autorità.

11. Ove il fatto costituente violazione disciplinare sia anche qualificabile come reato in base all'ordinamento penale, il Direttore sarà tenuto alla presentazione di denuncia all'autorità giudiziaria penale in applicazione della normativa vigente.

Art. 7

(Atti e documenti)

1. Le sanzioni vengono riportate su un documento. Una copia è consegnata allo studente e una è conservata negli atti del fascicolo personale.

TITOLO III - CONSULTA DEGLI STUDENTI

Art. 8

(Funzioni e composizione della consulta)

1. La Consulta degli Studenti è l'organo di rappresentanza degli studenti del Conservatorio. La Consulta esprime i pareri previsti dallo Statuto e dai regolamenti del Conservatorio. Può, inoltre, indirizzare richieste e formulare proposte al Consiglio Accademico ed al Consiglio di Amministrazione, con particolare riferimento all'organizzazione didattica e dei servizi per gli studenti.

2. La Consulta è composta da sette componenti eletti dagli studenti del Conservatorio ai quali si aggiungono i due rappresentanti presso il Consiglio Accademico, anch'essi eletti dagli studenti. Eventuali variazioni del numero dei componenti avverranno secondo quanto previsto dall'art. 12 del D.P.R. 132/2003.

3. La Consulta permane in carica per un mandato di tre anni consecutivi.

4. In sede di insediamento la Consulta elegge al suo interno le seguenti cariche:

- a) *il Presidente della Consulta;*
- b) *il Vicepresidente della Consulta;*
- c) *il rappresentante presso il Consiglio di Amministrazione;*
- d) *il rappresentante presso il Consiglio di Biblioteca.*

5. Le cariche di rappresentanti nel Consiglio Accademico sono incompatibili con quella di rappresentante presso il Consiglio di Amministrazione.

6. Successivamente al suo insediamento la Consulta provvede ad eleggere tutte le ulteriori cariche, previste dalle normative e non ricomprese nel comma 4.

7. Compiti dei rappresentanti sono:

- a) *portare nei Consigli le eventuali istanze della Consulta e di tutti gli studenti relativamente all'indirizzo e alla programmazione dei servizi e delle attività didattiche, scientifiche, artistiche e di ricerca, nonché alla programmazione della gestione economica;*
- b) *monitorare e controllare le attività di cui sopra;*
- c) *concorrere alla definizione delle linee di intervento e di sviluppo della didattica, della ricerca e della produzione;*
- d) *referire nella riunione della Consulta circa l'attività svolta in seno ai Consigli.*

8. Non è previsto il diritto di delegare le funzioni di rappresentante in seno al Consiglio Accademico, al Consiglio di Amministrazione e al Consiglio di Biblioteca.

Art. 9



(Elezioni della consulta)

1. Le elezioni della Consulta degli studenti sono indette dal Direttore con apposito bando precedente alla scadenza del mandato della Consulta in carica - nel quale viene indicato:
 - a) il numero degli studenti da eleggere ai sensi dell'art.12, comma 1, del D.P.R. 132/2003;
 - b) le date, nel numero di tre giornate anche consecutive fissate nell'arco di una settimana, il luogo e la fascia oraria in cui sarà allestito il seggio elettorale;
 - c) requisiti dell'elettorato attivo e passivo;
 - d) il termine di presentazione delle candidature.
2. In concomitanza con le elezioni della Consulta vengono eletti anche i due rappresentanti presso il Consiglio Accademico, i quali entreranno di diritto a far parte della Consulta.
3. Possono votare (elettorato attivo) tutti gli studenti che, alla data delle elezioni, siano regolarmente iscritti al Conservatorio e abbiano compiuto il sedicesimo anno di età.
4. Possono candidarsi (elettorato passivo) tutti gli studenti che, alla data delle elezioni, siano regolarmente iscritti al Conservatorio e abbiano compiuto il diciottesimo anno di età. Non possono candidarsi coloro che abbiano già svolto, anche solo parzialmente, due mandati, anche non consecutivi.
5. La Commissione Elettorale, composta da due docenti ed uno studente, viene nominata dal Direttore.
6. La votazione avviene attraverso scrutinio segreto per un periodo di tre giorni lavorativi consecutivi.
7. Risultano eletti quali rappresentanti presso il Consiglio Accademico i due candidati che hanno ottenuto il maggior numero di voti. In caso di parità prevale il candidato con la minore età anagrafica.
8. Risultano eletti nella Consulta i sette candidati che hanno ottenuto il maggior numero di voti. In caso di parità prevale il candidato con la minore età anagrafica. Nel caso in cui tra questi sette rientrino anche candidati eletti tra i due rappresentanti presso il Consiglio Accademico si procederà con lo scorrimento della graduatoria.
9. Al termine degli scrutini la Commissione comunica i risultati al Direttore, il quale provvede all'affissione all'albo istituzionale del Conservatorio. È ammesso ricorso avverso al risultato finale delle votazioni entro i cinque giorni consecutivi all'affissione all'albo, passati i quali, in assenza di ricorsi, la Consulta procede al proprio insediamento.

Art. 10

(Durata e cessazione dalla carica)

1. La Consulta resta in carica per tre anni. Si decade della carica in caso di assenza ingiustificata da tre o più riunioni della Consulta, anche non consecutive.
2. In caso di decadenza, o di anticipata cessazione dalla carica di uno o più componenti della Consulta, i sostituti verranno individuati secondo quanto previsto dall'art. 20, comma 6 dello Statuto del Conservatorio, e rimarranno in carica fino alla scadenza del mandato dell'organo. Il periodo effettuato non vale ai fini del raggiungimento del limite di mandati consecutivi previsti dall'art. 11, comma 3 dello Statuto.
3. In caso di assenza del numero legale a seguito di decadenza o di cessazione anticipata dalla carica di più componenti, il Direttore dichiara decaduta l'intera Consulta e provvede ad indire nuove elezioni.

Art. 11

(Convocazione e svolgimento delle riunioni)

1. La Consulta è convocata dal Presidente con almeno tre giorni di anticipo, salvo i casi di motivata urgenza per i quali si può provvedere alla convocazione, con procedura d'urgenza, con n. 24 ore di anticipo; l'atto di convocazione deve indicare la data, l'ora ed il luogo della riunione.



nonché l'Ordine del Giorno. In caso di assenza del Presidente la Consulta può essere convocata dal Vicepresidente. Si dovrà provvedere alla convocazione della Consulta anche nel caso in cui ciò venga richiesto da sei componenti (pari a due terzi della Consulta, salvo variazione del numero complessivo dei componenti della Consulta, ex art.12 del D.P.R. 132/2003).

2. Il numero legale delle presenze per lo svolgimento delle riunioni è pari a cinque componenti, salvo variazione del numero complessivo dei componenti della Consulta, ex art.12 del D.P.R. 132/2003.

3. Le riunioni della Consulta sono presiedute dal Presidente o, in sua assenza, dal Vice-Presidente, ovvero dal componente anagraficamente più anziano. Le sedute vengono verbalizzate da un componente incaricato ad inizio seduta.

4. I verbali vengono approvati nella prima riunione utile successiva e firmati da coloro che hanno svolto le funzioni di Presidente e di segretario verbalizzante. L'originale dei verbali deve essere depositato presso la Direzione del Conservatorio.

Art. 12

(Rappresentanti degli studenti nei dipartimenti)

1. La Consulta degli studenti procede ad organizzare le elezioni per i Rappresentanti degli studenti nei singoli dipartimenti, stendendo il Regolamento elettorale e costituendosi comitato elettorale.

2. I rappresentanti nei Dipartimenti sono tenuti a cooperare con la Consulta.

3. Compiti dei rappresentanti nei Dipartimenti sono:

a) *portare nei Consigli le istanze degli studenti dei rispettivi corsi;*

b) *monitorare e controllare le attività dei rispettivi corsi;*

c) *riferire nella riunione della Consulta circa l'attività svolta in seno al rispettivo Consiglio.*

4. In caso di motivata assenza i rappresentanti degli studenti nei Dipartimenti devono darne comunicazione al Presidente della Consulta, che provvederà a delegare un sostituto.

Art. 13

(Assemblea generale degli studenti)

1. Le assemblee degli studenti sono convocate dal Presidente della Consulta o, in sua assenza, dal Vice-Presidente, previa autorizzazione del Direttore che verificherà la disponibilità degli spazi. Possono partecipare all'assemblea solo gli Studenti iscritti al Conservatorio.

2. La convocazione dell'assemblea avviene almeno quindici giorni prima della data fissata; l'atto di convocazione deve indicare la data, l'ora ed il luogo della riunione nonché l'Ordine del Giorno. Esso è affisso nella bacheca degli studenti. È compito della Consulta diffondere la convocazione delle assemblee.

3. Durante lo svolgimento dell'assemblea sono sospese le lezioni per un massimo di tre ore.

Art. 14

(Risorse)

1. La consulta provvede collegialmente e in piena autonomia all'utilizzo delle risorse assegnate dal Consiglio di Amministrazione.

Art. 15

(Modifiche regolamentari e altre norme)

1. Le modifiche regolamentari seguono il medesimo iter dell'approvazione del Regolamento.

2. Per quanto non previsto dal presente regolamento si fa rimando all'art. 20 dello Statuto del Conservatorio.



TITOLO IV - PRESTITO STRUMENTI

Art. 16

(Generalità)

1. Il presente regolamento interno, emanato ad integrazione della normativa di cui agli art. 41, 42 e 43 del vigente Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità del Conservatorio di Musica "G. Verdi" di Milano, disciplina la conservazione, l'uso e la gestione delle seguenti categorie di beni di proprietà del Conservatorio medesimo:

2. Strumenti musicali e loro accessori di valore storico, soggetti in quanto tali alla legislazione riguardante i beni culturali;

3. Strumenti musicali e loro accessori destinati alla didattica e alle produzioni

4. Dotazioni delle aule e delle due sale da concerto, ivi comprese le apparecchiature tecnologiche.

5. Tutti indistintamente i beni di cui sopra saranno descritti in altrettante schede, catalogati in un inventario separato da quello degli altri beni mobili del Conservatorio, e provvisti di adeguata documentazione di riconoscimento. L'inventario e le singole schede saranno gestiti dalla Direzione servizi generali del Conservatorio e, una volta provvedutosi al riordino del patrimonio strumentistico e all'attuazione delle necessarie misure di protezione, potranno eventualmente essere resi accessibili on line.

6. A cura della Direzione Amministrativa per tutti gli strumenti ed eventualmente per gli accessori verranno stipulate polizze di assicurazione contro il furto e contro i danni comunque e da chiunque arrecati.

Art. 17

(Strumenti storici)

1. Alla custodia, alla gestione e alla manutenzione degli strumenti storici è preposta una commissione formata dal Presidente, dal Direttore e dal Direttore Amministrativo del Conservatorio, che potrà anche promuovere iniziative idonee a dare notorietà alla raccolta.

2. La commissione designerà un conservatore degli strumenti storici nella persona di un docente che svolgerà le attività e detterà le cautele specifiche inerenti alla buona conservazione degli strumenti stessi in conformità alle direttive impartite dalla commissione.

3. In linea di massima tali strumenti verranno custoditi nelle apposite vetrine, debitamente protette e se necessario climatizzate, esistenti negli ambulacri della Sala Verdi, o presso la Biblioteca, ovvero in altri luoghi egualmente sicuri.

Art. 18

(Manutenzione e restauro degli strumenti storici)

1. Per la verifica dello stato degli strumenti e per le decisioni inerenti alla manutenzione e al restauro la commissione di cui all'articolo precedente si avvale della consulenza combinata di esperti interni ed esterni, secondo le varie famiglie di strumenti.

2. Le eventuali operazioni di intervento che la commissione reputi necessarie verranno eseguite, previa approvazione del Consiglio di Amministrazione qualora trattasi di manutenzione straordinaria o di restauro, da tecnici specializzati di comprovata affidabilità che non abbiano rapporti abituali di interesse con gli esperti consultati dalla commissione.

3. Art. 4 (Prestito degli strumenti storici) – La commissione di cui all'art. 2, nel rispetto della legislazione vigente, potrà concedere in prestito gli strumenti storici a enti o comitati, che ne facciano richiesta con adeguate garanzie, per l'esibizione in occasione di mostre o esposizioni.

4. La stessa commissione, su richiesta di interessati che ne vengano giudicati meritevoli e forniscano garanzie di serietà e diligenza, potrà concedere in prestito strumenti storici a studenti dei



corsi superiori, a docenti e ad altri esecutori, per occasioni specifiche rientranti in progetti promossi o realizzati dal Conservatorio o da altri all'interno della sede del Conservatorio medesimo.

5. Eccezionalmente il prestito di cui al comma precedente potrà essere accordato, con delibera della commissione, in relazione a manifestazioni esterne di particolare valore culturale, previo accollo del relativo premio di assicurazione da parte dell'eventuale richiedente.

Art. 19

(Strumenti destinati alla didattica e alla produzione)

1. La custodia, la gestione e la manutenzione degli strumenti musicali destinati alla didattica e alle produzioni sono affidate al Direttore del Conservatorio che, per la materiale conservazione degli strumenti stessi e per ogni altra occorrenza potrà avvalersi dell'ausilio di docenti.

2. Gli strumenti di cui sopra verranno custoditi in uno o più locali a ciò predisposti e muniti di serrature di sicurezza.

3. Eventuali operazioni di riparazione o restauro che il Direttore reputi necessarie verranno eseguite, previa approvazione del Consiglio di Amministrazione se di rilevante importo, da tecnici di comprovata affidabilità.

4.

5. Art. 6 (Prestito degli strumenti di uso didattico) – Gli strumenti di uso didattico potranno essere concessi in prestito, dal Direttore o da un docente da lui delegato, a studenti del Conservatorio che per ragioni di studio ne facciano richiesta con parere favorevole del rispettivo docente.

6. I prestiti avranno la durata di un anno o frazione di anno, rinnovabile, e comporteranno il pagamento di un corrispettivo non inferiore a euro 10 (dieci) mensili, nonché l'accollo del premio di assicurazione.

Art. 20

(Strumenti in dotazione ad aule e sale. Apparecchiature tecnologiche)

1. Per quanto riguarda gli strumenti in dotazione alle aule e alle sale sarà cura dei singoli docenti, nei limiti del possibile, vigilare sul buon uso degli stessi da parte degli studenti e segnalare al Direttore eventuali abusi ovvero inconvenienti tecnici e necessità di interventi di manutenzione.

2. Analoga cura dovrà essere posta dai docenti interessati nel vigilare sul corretto uso delle apparecchiature tecnologiche e sulla loro diligente custodia all'interno di aule. Il Direttore del Conservatorio designerà uno o più fiduciari cui spetterà il compito di dettare le misure più opportune secondo le circostanze per prevenire abusi, disordini e dispersioni.

Art. 21

(Disposizioni comuni)

1. I prestiti di strumenti saranno sempre formalizzati in atto scritto contenente le clausole contrattuali secondo un modello base da approvarsi dal Consiglio di Amministrazione. L'atto sarà sottoscritto dal Direttore Amministrativo per il Conservatorio e dal ricevente ovvero, se quest'ultimo è minorenni, dal suo legale rappresentante, oltre che da un garante qualora ritenuto necessario in relazione alle circostanze.

2. I prestiti potranno essere revocati in ogni tempo per motivi inerenti alla conservazione al restauro degli strumenti o per altro giustificato motivo, senza che la controparte possa vantare diritto alcuno ad indennizzo o risarcimento.

3. Alla cessazione del prestito gli strumenti dovranno essere riconsegnati nelle medesime condizioni in cui si trovavano all'atto della concessione.

Prot. n. 8084 del 13 ottobre 2017

Il Direttore
Cristina Frosini



Il Presidente
Alexandre Ralph Fassey

