



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Conservatorio di Musica "Giuseppe Verdi" di Milano
Via Conservatorio, 12 – 20122 Milano – tel. 02.76.211.01

Milano, 28/07/2017

Prot. n. 5685

PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA, PER SOLI TITOLI, FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI GRADUATORIE D'ISTITUTO PER L'EVENTUALE CONFERIMENTO DI CONTRATTI DI COLLABORAZIONE – AA.AA. 2017/2018, 2018/2019 e 2020/2021.

IL DIRETTORE

VISTA la L. 21 dicembre 1999 n. 508;

VISTA la L. 28 dicembre 2000 n. 445;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTA la L. 4 novembre 2005 n. 230;

VISTO il D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198;

VISTA la Nota MIUR-AFAM del 09 giugno 2011 prot. N° 3154 e nota MIUR-AFAM del 01 luglio 2011 prot. N° 3516;

VISTO Decreto Direttoriale del Miur del 12 luglio 2017, prot. n. 1704 con il quale, a decorrere dall'anno accademico 2017/2018, è stata approvata l'attivazione del corso di diploma accademico I° livello in Popular music (DCPL67), indirizzo composizione ed indirizzo strumenti e canto

CONSIDERATA l'esigenza di formare graduatorie utili all'eventuale individuazione di esperti nei settori disciplinari indicati nel seguente articolo 1;

DISPONE

Articolo 1 – Indizione della selezione pubblica

E' indetta, presso il Conservatorio di Musica "Giuseppe Verdi" di Milano (nel seguito solo "Conservatorio"), una selezione pubblica, per soli titoli, finalizzata alla formazione di graduatorie d'istituto utili per l'eventuale conferimento di contratti di collaborazione relativi all'insegnamento nei seguenti settori disciplinari dell'Alta Formazione Artistica Musicale:

- a) **COCM01 Organizzazione, diritto e legislazione dello spettacolo musicale;**
- b) **COCM03 Strategia, progettazione, organizzazione e gestione dello spettacolo.**

Il presente bando è reso pubblico tramite l'albo del Conservatorio ed il sito web: www.consmilano.it. Ogni altra comunicazione, rettifica od integrazione del presente bando verrà resa pubblica unicamente attraverso il sito web, alla pagina:

<http://www.consmilano.it/it/conservatorio/bandi>. Gli interessati sono tenuti a consultare periodicamente il predetto sito al fine di prendere visione di eventuali e successivi avvisi.

Articolo 2 – Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei requisiti generali previsti per l'accesso all'impiego pubblico, ex D.P.R. 9 maggio 1984, n. 487 ed in particolare:

- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'unione europea;
- età non inferiore agli anni 18;
- idoneità fisica all'impiego;
- godimento dei diritti politici.

Tutti i requisiti prescritti devono esser posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura selettiva.

Articolo 3 – Domande di ammissione e presentazione dei titoli

Coloro che, in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego, aspirino all'inserimento in graduatoria, devono presentare apposita domanda di ammissione alla selezione, redatta esclusivamente utilizzando l'**allegato 1**, sottoscritta ed indirizzata al Direttore del Conservatorio, in conformità a quanto disposto dall'art. 38, comma 3, della legge 28 dicembre 2000, n. 445.

Alla domanda deve essere allegato il curriculum vitae, redatto secondo l'**allegato 2**, la **copia di un documento d'identità** in corso di validità e la copia firmata dell'informativa privacy.

Tutti e tre i documenti richiesti (domanda di ammissione alla selezione, curriculum vitae e documento d'identità) devono pervenire in formato PDF, previa firma del candidato e scansione, per poi essere trasmessi al Conservatorio secondo una delle seguenti modalità a scelta del candidato:

- a) **per email**: inviare la domanda a segreteria@consmilano.it indicando come oggetto "*Bando COCM 01/03*";
- b) **per Pec**: inviare la domanda a conservatoriomilano@pec.it indicando come oggetto "*Bando COCM 01/03*".

La documentazione richiesta deve pervenire al Conservatorio entro e non oltre il **5 settembre 2017**. Tale termine è da considerarsi perentorio. Non verranno prese in considerazione domande pervenute successivamente alla predetta data. Allo stesso modo non saranno ritenuti validi, ai fini dell'ammissione selezione, documenti privi della firma del candidato o non integralmente compilati.

Articolo 4 – Valutazione dei titoli

La valutazione dei candidati verterà sui titoli di studio e di servizio e sui titoli artistico-culturali e professionali dagli stessi autocertificati all'atto della presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura selettiva.

Resta inteso che il Direttore del Conservatorio, e/o la Commissione giudicatrice, potrà chiedere l'esibizione in originale di qualsiasi documento comprovante i titoli autocertificati dal candidato. La richiesta potrà essere indirizzata al candidato anche

successivamente alla pubblicazione della graduatoria definitiva e per tutta la durata della stessa. La mancata esibizione dei documenti originali, se richiesti, comporterà l'esclusione dalla graduatoria del candidato inadempiente.

La valutazione dei titoli seguirà i criteri indicati dalla nota del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca, prot. n. 3154 del 09 giugno 2011, disponibile al seguente link:

<http://attiministeriali.miur.it/anno-2011/giugno/nota-09062011.aspx>

Avranno la priorità i profili dei candidati che presenteranno una chiara esperienza nelle Tecniche e Tecnologie legate alla produzione di eventi Pop Rock.

Ai candidati potranno essere riconosciuti fino ad un massimo di punti 30 per la valutazione dei "Titoli di studio e di servizio" (v. lettera A della nota Miur prot. n. 3154 del 09 giugno 2011) e fino ad un massimo di punti 85 per la valutazione dei "Titoli artistico-culturali e professionali" (v. lettera B della nota Miur prot. n. 3154 del 09 giugno 2011).

Laddove richiesto il candidato dovrà indicare un massimo di cinquanta titoli artistici, ritenuti di maggior rilevanza e pertinenza ai fini della valutazione nella specifica graduatoria di riferimento. La mancata esplicita indicazione dei cinquanta titoli artistico-culturali e professionali da parte del candidato comporterà che vengano presi in considerazione unicamente i primi cinquanta.

I candidati che riporteranno un punteggio inferiore a punti 24 per i titoli artistico, culturali e professionali, saranno esclusi dalle graduatorie.

In caso di parità di punteggio avrà la precedenza il candidato con l'età anagrafica più giovane.

Articolo 5 – Commissione giudicatrice e formazione della graduatoria

La Commissione giudicatrice sarà nominata dal Direttore e composta da n. 3 docenti del Conservatorio e/o da soggetti esperti esterni al Conservatorio.

Al termine della valutazione, la commissione redigerà una graduatoria per ognuno dei settori disciplinari indicati nell'articolo 1. Le graduatorie conterranno l'elenco dei candidati giudicati idonei, secondo l'ordine del punteggio complessivo.

Le graduatorie provvisorie saranno affisse all'albo dell'Istituto e rese pubbliche sul sito www.consmilano.it. Entro cinque giorni dalla loro pubblicazione ciascun interessato potrà presentare reclamo (anticipandolo all'indirizzo email: segreteria@consmilano.it), al Direttore del Conservatorio, in carta semplice per motivi attinenti alla posizione in graduatoria.

Dopo l'esame dei reclami e l'adozione, anche d'ufficio, di eventuali rettifiche, la graduatoria definitiva sarà pubblicata all'Albo dell'Istituzione e sul sito www.consmilano.it.

Avverso le graduatorie definitive è ammesso ricorso al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla pubblicazione.

Articolo 6 – Validità delle graduatorie

Le graduatorie avranno validità triennale anche per tutte le discipline analoghe previste dal D.M. 30 settembre 2009, n. 124 a seguito di delibera del Consiglio Accademico che dichiara omologa una disciplina ad un'altra. L'attività svolta da

soggetti esterni al Conservatorio, a seguito dell'incarico, non dà luogo a diritti in ordine all'accesso in ruolo.

Articolo 7 – Eventuale individuazione dei destinatari e stipula dei contratti

Sulla base delle graduatorie e degli idonei per ciascuno dei settori disciplinari indicati nell'articolo 1, il Conservatorio si riserva la possibilità di individuare gli eventuali incaricati. Resta inteso che gli eventuali incaricati saranno individuati con riserva: in ogni momento, infatti, con decreto motivato del Direttore, anche successivamente alla valutazione dei titoli, potrà esser disposta l'esclusione dalla graduatoria per difetto dei requisiti prescritti.

Il conferimento degli eventuali incarichi sarà comunque subordinato:

- 1) al possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente bando;
- 2) all'attivazione dello specifico insegnamento;
- 3) all'assenza di personale docente interno a completamento del proprio monte ore ed in possesso di requisiti utili ai fini dello specifico insegnamento.

Gli eventuali incaricati saranno tenuti a:

- 1) svolgere personalmente le attività didattiche, nel rispetto degli orari, stabiliti dal Conservatorio;
- 2) annotare e sottoscrivere nell'apposito registro delle lezioni l'attività didattica svolta. Il registro, al termine dell'incarico, dovrà essere consegnato alla segreteria didattica;
- 3) svolgere i compiti di assistenza agli studenti, partecipare alle commissioni di verifica del profitto e dell'esame finale per il conseguimento del titolo di studio;
- 4) rispettare le norme del Conservatorio, in primis lo Statuto ed il Regolamento didattico.

Gli incaricati, ove individuati, saranno destinatari di contratti di lavoro autonomi che prevedranno un compenso lordo orario pari ad € 40,00/h (euro quaranta/00), da considerarsi il costo massimo erogabile dal Conservatorio, comprensivo delle ritenute erariali e previdenziali eventualmente dovute dal lavoratore e dall'amministrazione sulla base della vigente normativa.

Ove gli eventuali incaricati fossero provvisti di Partita Iva, essi dovranno ricorrere alla modalità di fatturazione elettronica obbligatoria nei confronti di una Pubblica Amministrazione. Il pagamento delle fatture da parte del Conservatorio avverrà tenuto conto del cd. "*split payment*", introdotto dalla Legge 190/2014.

L'importo previsto nei contratti eventualmente attivati sarà erogato al termine della prestazione, previa verifica delle ore effettuate dal contrattista, nonché della valutazione positiva dell'attività svolta. Resta inteso, tuttavia, che gli eventuali contratti di prestazione occasionale, ove effettivamente attivati, non prefigureranno in nessun caso rapporti di lavoro subordinato. I medesimi contratti, infatti, non saranno comunque riferibili a "cattedre" e non saranno in nessun modo inquadrabili all'interno dell'organico del Conservatorio. Inoltre gli eventuali contratti non daranno luogo a nessun titolo e punteggio utile ad anzianità di servizio. Gli incaricati, ove effettivamente individuati, svolgeranno la loro attività, unicamente per il tempo richiesto, senza alcun vincolo di subordinazione ed inserimento stabile nell'organizzazione del Conservatorio. Per lo svolgimento dell'attività l'interessato farà riferimento al Direttore od a un suo delegato.

Articolo 8 – Trattamento dei dati personali

Il Conservatorio si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse alla procedura selettiva ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di collaborazione.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti dal Conservatorio per le finalità di gestione della procedura selettiva e saranno trattati manualmente e con modalità informatica, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro medesimo.

Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del suddetto D. Lgs. 196/2003. Partecipando al presente bando il candidato automaticamente acconsente al trattamento dei propri dati personali per le finalità connesse alla procedura selettiva ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di collaborazione.

Articolo 9 – Accertamenti sulle dichiarazioni sostitutive

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 il Conservatorio potrà procedere in qualsiasi momento ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dal concorso e alla decadenza dall'incarico, si applicheranno le disposizioni penali previste dall'art. 76 del predetto D.P.R. 445/2000.

Articolo 10 – Clausola di salvaguardia

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

Milano, 28/07/2017
Prot. 5685

Il Direttore
(F.TO) Cristina Frosini