

CONDIZIONI CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO

1. Gli interessati devono indirizzare le richieste di concessione in forma scritta (via fax allo 02 76014814 o via email) al Presidente del Conservatorio di Musica "G. Verdi" di Milano e per conoscenza al Direttore Amministrativo, precisando le date, gli orari e la durata degli eventi progettati nonché delle relative prove ed ogni altra indicazione utile per la concessione degli spazi o delle sale. Con la richiesta o successivamente, ma prima del provvedimento devono dichiarare di conoscere e accettare le condizioni di cui al presente testo ed il regolamento.
2. Il Direttore Amministrativo o un suo delegato **, avuto riguardo ai criteri dettati in via generale dal Consiglio di Amministrazione e comunque nel pieno rispetto delle preminenti esigenze di uso diretto delle sale e degli spazi per fini della didattica, della produzione, propri dell'istituto, provvede senza ritardo ad accogliere o respingere le richieste. Il Consiglio di Amministrazione può con propria determinazione, modificare le decisioni assunte dal Direttore Amministrativo o dal suo delegato **.
3. La concessione in uso per eventi non musicali è subordinata a null-osta del Presidente del Conservatorio su conforme parere del Direttore dell'istituto.
4. La Sala Verdi verrà concessa per un numero massimo di posti pari a 1.420 (millequattrocentoventi), secondo l'attuale autorizzazione dell'Autorità Competente. A questo contingente andranno poi detratti 18 (diciotto) posti riservati al personale del Conservatorio attraverso regolare emissione di biglietti omaggio.
5. La Sala Puccini verrà concessa per un numero massimo di posti pari a 400 (quattrocento) secondo l'attuale autorizzazione dell'Autorità Competente. A questo contingente andranno poi detratti 18 (diciotto) posti riservati al personale del Conservatorio attraverso regolare emissione di biglietti omaggio.
6. Nel canone di concessione sono ricomprese in modo tassativo ed esaustivo: l'uso della sala e degli spazi richiesti, il servizio di pulizia prima e dopo la manifestazione, la climatizzazione/riscaldamento, il consumo di energia elettrica.
7. Non sono a carico del Concedente, a titolo non esaustivo: il servizio di biglietteria, il personale di sala, il servizio di vigilanza antincendio, il servizio elettricista, il servizio di facchinaggio e tutti gli altri servizi necessari o connessi all'allestimento della sala.

** Vedi modifiche effettuate dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 5/10-5

